

Bestuursverslag 2025 Mercurius College

Inclusief verslag intern toezicht

Mei 2026





Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	7
2. Verantwoording van het beleid	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.2 Personeel & Professionalisering	16
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	20
2.4 Financieel beleid	23
2.5 Continuïteitsparagraaf	26
3. Verantwoording van de financiën	31
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	31
3.2 Staat van baten en lasten en balans	32
3.3 Financiële positie	40
4. Verslag intern toezicht	43
4.1 Samenstelling intern toezicht	44
4.2 Vormgeving van het toezicht	47
4.3 Werkwijze Raad van Toezicht	49
Bijlage: Jaarrekening 2025	51



VOORWOORD

De gezonde sociale organisatie is alleen te vinden wanneer in de spiegel van iedere mens de hele gemeenschap zich weerspiegelt, en wanneer in de gemeenschap de kracht van ieder individu leeft."

Rudolf Steiner

Het jaar 2025 markeert het derde jaar van het Mercurius College. In dit jaar heeft de school zich verder ontwikkeld als gemeenschap, waarin leerlingen, ouders en medewerkers samen bouwen aan toekomstgericht hoogwaardig vrijeschoolonderwijs

We zijn het schooljaar gestart op de nieuwe onderbouwlocatie aan de Marlotlaan. Daarnaast hebben we op 1 oktober de kritische grens van 438 leerlingen bereikt, waarmee de zelfstandige positie van de school is bestendigd.

In het kader van een duurzame toekomst is in 2025 een intentieovereenkomst ondertekend met Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, gericht op een mogelijke fusie per 1 augustus 2026.

In juli namen wij afscheid van onze oprichtster, mevrouw Guequierre. Met haar vertrek is door de Raad van Toezicht de heer Laan tijdelijk aangesteld.

Tevens zijn in 2025 de eerste eindexamens afgenomen. Wij zijn trots op deze leerlingen, die als eerste lichting hun schoolloopbaan bij Mercurius hebben afgerond en hun weg vervolgen in de wereld.

Terugkijkend zien wij een jaar van groei, bestendiging en verdere oriëntatie op de toekomst.

We hebben een enthousiast, bevlogen en toegewijd team van leraren om het onderwijs gestalte te geven zoals wij dat voor ons zien: kwalitatief hoogstaand vrijeschoolonderwijs. Onderwijs waarin niet alleen het hoofd, maar ook het hart en de handen van onze leerlingen worden aangesproken. Onderwijs waarin je als leerling binnen de rijkdom van alle vakken die we aanbieden werkelijk kunt worden wie je kunt en wilt zijn.

Het Mercurius College biedt haar medewerkers en leerlingen en hun ouder(s), verzorger(s) een gemeenschap waarin respect en waardering is voor iedereen die daaraan deelneemt. Iedereen is anders en dat respecteren maakt een omgeving die veilig is om te kunnen leren.

We hebben ambities om het onderwijs af te stemmen op wat leerlingen nodig hebben voor de wereld van morgen. We geven onze leerlingen een actievere rol in wat en hoe zij willen leren. Dat doen we altijd aan de hand van onze waarden plezier, nieuwsgierigheid, liefde, verbinding en vitaliteit, die onze koers bepalen. We zien de ontwikkelingen met vertrouwen tegemoet en gaan met toewijding en enthousiasme op de ingeslagen weg voort.

Janoes Vermeijden, directeur bestuurder

Henk-Willem Laan, directeur bestuurder a.i.



1. HET SCHOOLBESTUUR

De stichting heeft in 2025 twee directeur-bestuurders die als College van Bestuur (CvB) functioneren. Het CvB wordt door mw. Guequierre en mw. Vermeijden ingevuld. Zij vormen samen het bevoegd gezag van de school. Mw. Guequierre heeft haar werkzaamheden per 31 juli 2025 beëindigd. Per 1 juli 2025 is de heer Laan als directeur-bestuurder a.i. aangesteld.



1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Visie

Het Mercurius College is een jonge middelbare vrijeschool in Delft. We streven er naar om een school te zijn die drijft op vijf belangrijke pijlers: liefde, verbinding, vitaliteit, plezier en nieuwsgierigheid. Door deze begrippen in alle facetten van onze school te verweven, zijn we een school waar alle leerlingen welkom zijn en zich welkom voelen. Op het Mercurius College staat de mensontwikkeling centraal, door de leerlingen bewust te maken van voelen (hart), denken (hoofd) en willen (handen), ontwikkelen zij hun eigen competenties en kunnen zij worden wie zij willen en kunnen zijn. Het halen van een diploma is dan ook een onderdeel van het vinden van een eigen plek in een steeds veranderende wereld.

Het Mercurius College biedt afwisselend, vitaal onderwijs. Leerlingen zijn niet alleen bezig met het hoofd, maar hebben een breed scala aan activiteiten op de dag en in de week. Met verhalen en verbeelding, spelenderwijs en flexibel, bewegend onderwijs willen we een vonk van nieuwsgierigheid overdragen. We willen dat zowel de leerlingen, maar ook docenten en alle anderen die bij de school betrokken zijn, met plezier naar school gaan, zodat zij een vitaal en dynamisch leven kunnen leiden. Vanuit aandacht voor vitaliteit kijken wij op het Mercurius College naar de leerlingen, onszelf en de wereld om ons heen. Voor ons betekent dit dat wanneer een leerling thuiskomt, en alles gedaan heeft aan verplichtingen, nog voldoende tijd en ruimte heeft om te doen waar zijn hart van openspringt.

Het Mercurius College biedt ouders, leerlingen, docenten en alle medewerkers een gemeenschap waarin respect en waardering is voor iedereen die daaraan deelneemt. Iedereen is anders en dat respecteren maakt een omgeving die veilig is om te kunnen leren. In onze gemeenschap wordt samengewerkt vanuit empathie en liefde. Vanuit verbinding streven we naar een leven in eenheid met alles om ons heen. Verbinding komt in ons onderwijs op veel manieren terug: verbinden met jezelf en de ander, met de docent, met ouders, de leerstof en het materiaal, de natuur, de aarde en de kosmos. Verbinding betekent ook elkaar niet uit de weg gaan en komen tot een gesprek, ook als dat niet gemakkelijk is. In contact met elkaar kunnen we kennis en levenswijsheid ontwikkelen.

Wij vragen ons af: "Wat hebben de leerlingen van de toekomst echt nodig?" Zoveel leerlingen met zoveel talenten die zoveel breder zijn dan wat de normale schoolvakken van ons vragen. Of een leerling nu een bèta-hoofd heeft of klus-handen: van elkaar kun je leren. Liefde, verbinding, vitaliteit, plezier en nieuwsgierigheid zijn belangrijke pijlers om een waarlijk gezond makende en succesvolle school te zijn. Het Mercurius College is daarmee een plek voor iedereen, ongeacht sekse, culturele achtergrond of het al dan niet hebben van een religieuze overtuiging.

Toegankelijkheid & toelating

Het Mercurius College is toegankelijk voor alle leerlingen op voorwaarde van een passend advies vanuit het basisonderwijs. Het is onze ambitie dat op onze school het aanbod actueel is, passend bij de visie en gericht op een brede ontwikkeling en succesvolle doorstroom naar het vervolgonderwijs. Om deze ambitie te realiseren is in 2025 aan het volgende gewerkt:

Heterogene klassen in de onderbouw

Onze onderbouw (klas 1, 2 en 3) heeft heterogene klassen (mavo/havo/vwo/gymnasium) waar veelzijdige ontwikkeling in denken, voelen en willen, aandacht voor de eigenheid van de individuele leerling en opvoeding tot zelfstandigheid centraal staan. Er wordt speciale aandacht besteed aan de didactiek die nodig is voor de onderbouw. De leraren geven gedifferentieerd les om het evenwicht in de driedigheid in hart, hoofd en handen te kunnen waarborgen en recht te doen aan de onderlinge verschillen in leerstijlen en/of leerniveau. Verschillen tussen leerlingen in kennis, inzicht en vaardigheden kunnen didactische uitdagingen opleveren in de klas. Een bewezen voordeel van heterogene klassen is dat leerlingen van elkaar leren. Het kan goed zijn dat leerlingen met een ander opleidingsniveau uitblinken in de vakken waar hart en handen meer aangesproken worden.



Mercurius Academie

Goede en tevreden medewerkers voelen zich bekwaam en zijn permanent bezig zich te ontwikkelen. Om enerzijds de tradities en gewoontes van de vrijeschool aan te leren en anderzijds het vrijeschoolonderwijs te innoveren, is een lerende organisatie nodig. Om dit een terugkerend karakter te geven, bestaat de Mercurius Academie. Deze Academie geeft ruimte en vorm aan het (permanente) scholingsprogramma van ons college. De belangrijkste focus van het atelier is het vrijeschoolonderwijs (opnieuw) eigen maken en een cultuur te scheppen waarin de kwaliteit van het onderwijs steeds doelmatig verbeterd kan worden (om innovatieve nieuwe wegen in te kunnen slaan). Een deel van het scholingsaanbod worden verzorgd door de Begeleidingsdienst van Vrijescholen (BVS-school advies). De Mercurius Academie vormt een zelflerende gemeenschap met alle medewerkers. Samen zijn we verantwoordelijk en iedereen draagt bij. Ook hier wordt geleerd met handen, hart en hoofd. We streven ernaar dat de school een zelflerend organisme wordt en blijft, waarin leraren worden ondersteund en elkaar blijven inspireren.

Groeikracht

Er is met een enorm draagvlak vanuit het team gestart met Groeikracht, waarin leraren in kleine teams werken aan de kwaliteit van hun onderwijspraktijk.

Onder leiding van Groeikracht zijn 5 schoolcoaches opgeleid die een eigen verbeterteam van leraren begeleiden. Door een onderzoeks- en verbetercultuur op school te creëren, kunnen leraren van elkaar leren en gebruikmaken van onderzoek. Dat heeft niet alleen effect op de deskundigheid en het werkplezier van die ene leraar, maar op het hele team, de schoolleiding en de school.

Meer- en hoogbegaafdenbeleid

Onze visie op het Mercurius College is dat iedere leerling recht heeft op onderwijs dat aansluit bij zijn/haar behoeftes en individuele vraagstukken. Ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Als jonge middelbare school streven wij ernaar om ons team te onderichten in de vraagstukken die deze doelgroep vaak met zich meebrengt en hoe wij hier als school het beste mee om kunnen gaan. Voor alle leerlingen die meer- en/of hoogbegaafd zijn is er de mogelijkheid tot één-op-één begeleiding. Verder is de Kometenklas is in het leven geroepen voor leerlingen die graag extra uitdaging willen en vanuit intrinsieke motivatie aan de slag willen gaan met iets wat hen interesseert, los van de normale lesstof. De Kometenklas kan ook vaak ook helpend zijn bij het ontwikkelen van zelfdiscipline en de executieve functies zoals de organisatie en planning van het schoolwerk.

Ondersteuningsstructuur

Het Mercurius College Delft is aangesloten bij het samenwerkingsverband SWVVO Delflanden. Binnen het samenwerkingsverband SWVVO Delflanden zijn er afspraken gemaakt over de basisondersteuning, basisondersteuning plus en de extra ondersteuning. Binnen het Mercurius College Delft baseren we ons op deze drie ondersteuningsvormen. Bij het ondersteunen van leerlingen maken wij gebruik van een begeleidingsteam en een BTO (begeleidingsteamoverleg) bestaande uit de ondersteuningscoördinator van het Mercurius College, de Adviseur Passend Onderwijs en Casusregisseur Delft Support. De adviseur passend onderwijs is er voor ondersteuning bij het uitzetten van ondersteuning aan leerling en personeel. Aanmelding voor ondersteuning loopt via de mentor, die samen met de leerling aanmeldt middels het "aanmeldformulier ondersteuningsteam". Dit formulier wordt gestuurd naar de ondersteuningscoördinator die de aanmelding inbrengt in het BTO en de mogelijkheden bespreekt, uitzet en coördineert.

Scholing anti-pestbeleid

Op het Mercurius College handelen wij volgens de 'No Blame' methode. Hierbij worden leeftijdsgenoten ingezet. Pesten is voor alle betrokkenen onwenselijk. Niet alleen is het de zorg van het slachtoffer, ook de dader heeft wat te leren. In de school zijn twee anti-pestcoördinatoren aangesteld en acht medewerkers geschoold in de No Blame methodiek. Zij zijn verantwoordelijk voor het hele traject rondom pesten in en om de school en zorgt voor implementatie en handhaving van het anti-pestprotocol



1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Mercurius College

Bestuursnummer: 42846

KvK-nummer: 81901933

Adres: Karrepad 2, 2623AP Delft

Telefoonnummer: 015-2410025

E-mail: info@mercuriuscollege.nl

Website: www.mercuriuscollege.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Janoes Vermeijden	Directeur bestuurder	n.v.t.	Onderwijs, zorg, personeel
Nelleke Guequierre	Directeur bestuurder (tot 31 juli)	Bestuurslid Theaterschool de Steiger, Delft, onbetaald	Bedrijfsvoering (financiën, ICT, huisvesting, PR)
Henk-Willem Laan	Directeur bestuurder a.i. (vanaf 1 juli)	HW Laan Interim (zzp-betaald) Lid Kwaliteitsraad Zorginstituut Nederland (betaald) Voorzitter PBO Den Haag FM (onbetaald) Voorzitter Stichting BMA assistancedogs (onbetaald) Voorzitter Stichting Boei 90 (onbetaald) Bestuurslid Stichting Villa Sprankel (onbetaald) Bestuurslid SlowCare Foundation (onbetaald) Bestuurslid Stichting MSS Research Foundation (onbetaald)	Bedrijfsvoering (financiën, ICT, huisvesting)

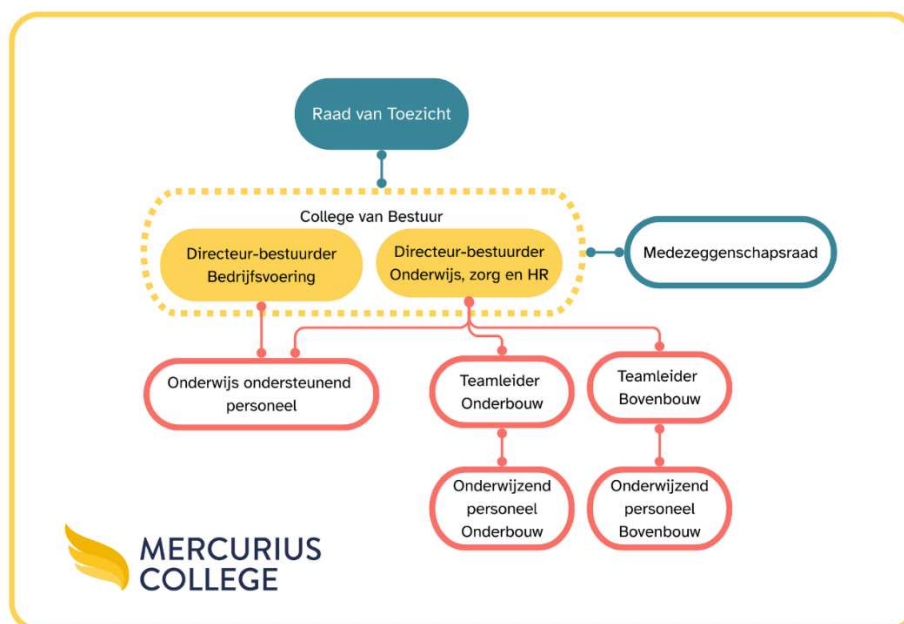
Scholen

Naam school	BRIN-nummer	Website school
Mercurius College	32AJ	www.mercuriuscollege.nl

Zie ook '[scholenopdekaart](#)'.

Organisatiestructuur

Het College van Bestuur bestaat uit twee leden die ook deel uitmaken van de schoolleiding. Beide hebben een andere portefeuille. De schoolleiding wordt mede gevormd door twee teamleiders, mw. Rademaker, teamleider onderbouw en dhr. Wessel, teamleider bovenbouw.



De medezeggenschap

Het Mercurius College heeft een medezeggenschapsraad. Deze bestaat uit drie docenten, drie ouders en drie leerlingen. In 2025 stopte de voorzitter voortijdig, de secretaris heeft de taken daarna een tijd overgenomen, totdat er een nieuwe voorzitter was gevonden. Daarnaast zijn er twee leerlingen en een ouder gestopt. In december hebben we daarvoor een nieuwe vacature eruit gestuurd. De MR is vanaf oktober voornamelijk bezig geweest met het fusie-traject.

Horizontale dialoog en verbonden partijen.

Het Mercurius College is een kleine school maar vindt het belangrijk om midden in de samenleving te staan. Actief deelnemen aan de verschillende overleggen is daarom van essentieel belang. Omdat de directeur-bestuurders een dubbelrol hebben is het af en toe lastig om aanwezig te zijn bij alle tafels. De tafels worden georganiseerd op directeurs- en bestuursniveau.

Onder sturing van het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan het aanmeldproces en de werving. Door het maken van gezamenlijke afspraken met de andere schoolbesturen over wervingsactiviteiten is het speelveld voor alle scholen (klein of groot, rijk of arm) gelijk. Er is ook een gezamenlijk aanmeldbeleid en dat vereenvoudigt de aanmeldprocedure voor de groep 8 leerling. Deze samenwerking wordt doorontwikkeld door het aansluiten met de regio Delflanden bij Haaglanden voor de wervingsperiode 2026-2027.

Het Mercurius College is deelnemer aan de verschillende samenwerkingen maar geen penvoerder.

Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Leerlingen	De leerlingenraad komt maandelijks bijeen met de directeur-bestuurder.
Medewerkers	Het bestuur voert een open deur beleid. Medewerkers kunnen altijd binnenlopen voor een gesprek. In vergaderingen is er ruimte voor het inbrengen van standpunten
Ouders/verzorgers	Iedere klas heeft twee tot drie klassenouders. Deze helpen met organiseren en informeren van de ouders. De klassenouders komen drie keer per jaar bij elkaar. De bijeenkomst wordt voorbereid door de voorzitter van het klassenouderoverleg. De klassenouders verzamelen



Organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
	meningen en vragen van ouders. Deze worden in het klassenouderoverleg besproken en behandeld. Van het overleg worden notulen gemaakt die aan alle ouders/verzorgers worden gestuurd. De ouders/verzorgers worden betrokken bij de school door middel van gezamenlijke feesten in de winter en zomer. Ook worden hand- en spandiensten gevraagd aan de ouders.
Samenwerkingsverband	Het Mercurius College werkt samen met Stichting Samenwerkingsverband VO Delflanden . De ondersteuningsafdeling werkt nauw samen met de medewerkers van het samenwerkingsverband. Verder zijn er diverse vergaderingen met samenwerkingsverband en schoolbesturen VO in de regio.
Gemeente	Het Mercurius College heeft regelmatig goed overleg met beleidsmedewerkers van de gemeente Delft over de huisvesting. Daarnaast schuift het Mercurius College ook aan bij het Lokabel: een overleg door de gemeente georganiseerd over diverse zaken die van belang zijn voor scholen in Delft.
Onderwijsregio Haaglanden	In 2024 zijn we aangesloten bij onderwijsregio Haaglanden.
Vervolgonderwijs	Het vervolgonderwijs wordt door de decaan uitgenodigd voor de jaarlijkse beroepenmarkt. De beroepenmarkt organiseren we voor de klas 3 als onderdeel van de het traject profielkeuze. De overige bovenbouwklassen zijn van harte welkom om deel te nemen.
Andere scholen	Regelmatig overleg is er met Widar, de vrije basisschool in Delft, en andere VO vrijescholen in de regio (Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland) Ook met de andere VO scholen in Delft is er goed contact. In 2025 zijn er verkennende gesprekken gestart over samenwerking met in het bijzonder CLD en VSZWN.

Klachtenbehandeling

In 2025 zijn de interne en externe vertrouwenspersonen benoemd. Ze hebben samen een voorlichting gegeven aan het voltallig personeel. Gezamenlijk zijn verschillende regelingen geüpdatet: klachtenregeling, klokkenluidersregeling en integriteitscode. In 2025 heeft geen enkele medewerker contact gezocht met de externe vertrouwenspersoon over ongewenste omgangsvormen en integriteit.

Juridische structuur

Het Mercurius College is een stichting (Stichting voor voortgezet vrijeschoolonderwijs Delft Mercurius College).

Governance

In afstemming met de externe vertrouwenspersoon zijn een aantal documenten uit het governance handboek (2023) geüpdatet. Dit zijn geweest: klachtenregeling, integriteitscode en de klokkenluidersregeling.

Funcitiescheiding

Het Mercurius College heeft een organische funcitiescheiding (two-tier) doordat er een Raad van Toezicht is en een College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit twee directeuren-bestuurders die ook dagelijkse leidinggeven aan de school.



Code Goed Bestuur

Eind 2023 is het Mercurius College lid geworden van VTOI-NVTK en de VO-raad. Hiermee onderschrijft zij ook de [VO-raad Code Goed Onderwijsbestuur \(2019\) | VO-raad \(vo-raad.nl\)](#).

Het bestuur is een lening aangegaan bij Girih Holding, een bedrijf waar Wino Snip (voormalig lid van de RvT) een belang in heeft. We zijn ons bewust er van dat we op dit punt niet de Code Goed Onderwijsbestuur volgen. Deze lening is echter afgesloten voordat de stichting bekostigd was, namelijk om de start van de school te financieren. De lening was beperkt in omvang en in doorlooptijd en is in augustus 2025 afgelost.



2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan of koersplan zijn gesteld, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.





2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Omdat het Mercurius College een jonge school is, is er heel veel wat opgezet, ingericht moet worden en in ontwikkeling is. Dat vraagt om continue bijsturing en evaluatie. Er wordt binnen het Mercurius College gewerkt met een plan-do-check-act cyclus: voor alles wat nieuw opgezet wordt, is een plan gemaakt, wat we met duidelijke tijdlijnen uitvoeren (do), daarna evalueren we dat (check) en op basis daarvan worden nieuwe acties uitgezet (act).

Voor de realisatie van de kerndoelen gebruikt het Mercurius College leermethodes en zelf ontwikkelde lesmaterialen die deze doelen dekken. De referentieniveaus beschrijven welke basiskennis en -vaardigheden leerlingen moeten beheersen voor de Nederlandse taal en voor rekenen en deze zijn landelijk geldend. Het Mercurius College maakt voor Nederlands en rekenen gebruik van bestaande methodes en zelf ontwikkelde lesmaterialen die zijn gebaseerd op dit referentiekader en worden uitgebreid met doelen die vanuit onze vrijeschoolse identiteit logisch zijn. De kerndoelen zijn verwerkt in het onderwijsprogramma van de onderbouw. In de hogere klassen wordt het onderwijsprogramma weergegeven in ons programma van toetsing en afsluiting.

We werken aan een professionele leercultuur, waarin collega's zelf de regie en de verantwoordelijkheid nemen over de realisatie van onderwijsdoelen en de ontwikkeling van bekwaamheid en competenties. In de Groeikracht teams stimuleren we lesbezoeken en het leren van elkaar. We willen recht doen aan verschillen tussen leerlingen, opdat ze hun talenten maximaal kunnen ontplooien. Dat vraagt om flexibiliteit en een breed handelingsrepertoire van leraren.

Wij geloven in de kracht van de bewustwording dat een leraar het verschil in leren kan maken. Van leraren verwachten we dat zij zich voortdurend blijven ontwikkelen om te kunnen aansluiten bij wat leerlingen nodig hebben. Daarom is de ambitie geformuleerd dat alle leraren binnen de schoolplanperiode middels deelname aan verschillende leerteams hun professioneel palet op gebied van pedagogiek en didactiek uitbreiden. Voor de uitwerking van onze ambities, de beoogde resultaten en de gekoppelde acties verwijzen wij naar ons stelsel van kwaliteitszorg.

Belangrijke randvoorwaarden vanuit het bestuur om dit mogelijk te maken zijn dat we handelen volgens de Code Goed Bestuur en ons daar ook periodiek zullen blijven evalueren. We zorgen voor bekwaam en bevoegd personeel en maken het mogelijk dat het personeel haar bekwaamheid onderhoudt. We maken daarbij gebruik van de kwaliteiten van onze medewerkers. We leren dus van en met elkaar.

Een sterke basis en hoge kwaliteit

Op het gebied van basisvaardigheden (lezen, rekenen en burgerschap) richt het bestuur zich op een integraal curriculum waarin per domein een functionaris is aangesteld om beleid te ontwikkelen. De rekencoördinator heeft zich in 2025 verder toegelegd op een vakoverstijgend rekenbeleid, twee taaldocenten hebben zich toegelegd op het vakoverstijgend en integraal taalbeleid en een docent is burgerschapsfunctionaris. Hij heeft zich toegelegd op een integraal en vakoverstijgend burgerschap curriculum conform de wet. Binnen deze domeinen wordt beleid ontwikkeld met draagvlak in het college, waarbij de functionarissen input vragen aan het team en werksessies organiseren. Het definitieve beleid is in 2025 geïmplementeerd en zal in 2026 verder verstevigd worden in het curriculum.

Inspectie van het Onderwijs

In 2024 heeft de inspectie voor Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op het Mercurius College conform het Advieskader. In 2025 heeft de inspectie ons geïnformeerd dat de herstelopdracht goed is uitgevoerd.

In verband met de preciaire financiële situatie heeft de financiële inspectie in 2025 het Mercurius College bezocht. Zij ontvangen maandelijks een liquiditeitsprognose voor de monitoring van de stand van zaken.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

In 2025 is middels Kwaliteitscholen.nl een tevredenheid enquête uitgezet bij onze medewerkers, ouders en leerlingen waarin alle standaarden van het waarderingskader van de Inspectie van Onderwijs zijn opgenomen. We zetten



jaarlijks deze enquêtes uit bij leerlingen en ouders. De uitkomsten zijn door het bestuur geanalyseerd en als sturingsinstrument gebruikt voor de inrichting van de kwaliteitszorg. De sociale veiligheid scoort hoog op alle domeinen.

Het Samenwerkingsverband Delflanden heeft een inventarisatie uitgevoerd bij de Delftse scholen om in beeld te brengen hoe inclusie vorm krijgt. Het Mercurius College scoort daarbij hoog op alle domeinen: cultuur, beleid en praktijk. Dat betekent dat aandacht voor ieder kind, ruimte voor verschillen en een inclusieve houding diep verankerd zijn in onze school in wat we belangrijk vinden én in wat we dagelijks doen.

Een aantal aandachtspunten worden planmatig opgepakt door de ondersteuningscoördinator.

Bij de oprichting van de school is het veiligheidsplan opgesteld. In 2026 zullen we deze evalueren met de verschillende geledingen in de school en herzien. Het rapport van de vertrouwenspersoon wordt hierbij meegenomen. Op de agenda van de MR staat jaarlijks het veiligheidsbeleid ter bespreking.

Audit/visite

Er is in 2025 twee keer een audit uitgevoerd onder leiding van de Begeleidingsdienst van vrijescholen om de kwaliteit van ons (vrijeschool) onderwijs te meten. In het auditteam zaten medewerkers en leerlingen die aan de hand van een kijkwijzer met de 6 rollen van de docent (2018, Martie Slooter, De zes rollen van de leraar, handboek voor effectief lesgeven) lessen hebben beoordeeld. Met de uitkomsten bespraken we de focus van het team tot de volgende audit.

Doelen en resultaten

De wereld is meer dan ooit in verandering. Het vaststellen wat er nodig is in de toekomst is daardoor moeizamer dan ooit. Daarom willen we onze leerlingen opleiden tot zelfredzame, zelfstandige en kritische burgers die vanuit een innerlijk oordeel in elke situatie weten hoe ze de maatschappij en de wereld kunnen verbeteren. Dat vereist dat we als school voldoende moeten groeien en goed, gedifferentieerd en gepersonaliseerd onderwijs moeten aanbieden. Dit zodat onze leerlingen met een passend diploma de school verlaten en daarnaast zelfstandig, zelfredzaam nieuwsgierig en kritische een actieve bijdrage willen leveren aan de samenleving van morgen. De begeleiding van de leerlingen op weg naar volwassenheid kan het best door goed en breed opgeleide, vitale leraren en ondersteuners gebeuren. De school wil daarnaast een gemeenschap vormen waarin alle leerlingen zichzelf kunnen zijn, zich veilig voelen en deel kunnen nemen aan de gemeenschap (vieringen, leerlingenraad etc.) en deze vorm kunnen geven.

Overige ontwikkelingen

De subsidie basisvaardigheden is toegekend waarmee we het vakoverstijgend taal- en rekenbeleid binnen de school een boost willen geven. Augustus 2025 zijn we gestart met het programma Groeikracht. Dit programma duurt twee schooljaren.

Onze beoogde fusiepartner heeft een nieuw kwaliteitsstelsel ingericht. We zullen dit overnemen na de fusie.

Toekomstige ontwikkelingen

Verwachtingen en kansen voor de toekomst (4 tot 5 jaar vooruit)

Vrijeschoolonderwijs

De interesse in het vrijeschoolonderwijs in de regio blijft groeien. Het Mercurius College bekleedt daarmee ook een regiofunctie. Het bestuur wil deze functie graag blijven behouden en verzorgen.

Het bestuur hoopt hiermee te kunnen investeren in extra klassen. Bovendien constateren we dat vrijescholen gewild zijn bij startende leraren omdat ze werken vanuit een visie waarmee de scholen en dus ook de leraren zich kunnen onderscheiden. Het Mercurius College als startende school geeft ook ervaren leraren de kans om mee te bouwen aan een nieuwe school. Daardoor lukt het vooralsnog redelijk om leraren te vinden ook in deze tijden van schaarste. Het bestuur zal zich richten op de kansen en ontwikkelingen binnen het vrijeschoolonderwijs in het land door samen te werken met andere vrijescholen, uitwisseling te stimuleren en waar nodig leraren op te leiden.

Basisvaardigheden

Op het gebied van basisvaardigheden (lezen, rekenen en burgerschap) richt het bestuur zich op een integraal curriculum waarin per domein een functionaris is aangesteld om beleid te ontwikkelen. Een rekencoördinator heeft zich in 2024 toegelegd op een vakoverstijgend rekenbeleid, twee taaldocenten hebben zich toegelegd op het een vakoverstijgend en integraal taalbeleid en een docent is burgerschapsfunctionaris. Hij heeft zich toegelegd op een



integraal en vakoverstijgend burgerschap curriculum conform de wet voorschrijft. Binnen deze domeinen wordt beleid ontwikkeld met draagvlak in het college, waarbij de functionarissen input vragen aan het team en werksessies organiseren. Het definitieve beleid is in 2025 geïmplementeerd met hulp van de subsidiegelden die we hiervoor hebben ontvangen.

Fusie

In 2025 zijn met verschillende besturen in de omgeving gesprekken gevoerd over een intensievere samenwerking. Dit heeft geleid tot het ondertekenen van een intentieovereenkomst met Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. We verwachten per 1 augustus 2026 dat de twee besturen gefuseerd zijn. Er zal dan een overgangsjaar volgen voor het implementeren van alle systemen. Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland beschikt over een solide financiële basis, bestuurlijke ervaring en goed ontwikkelde systemen voor kwaliteitszorg. De fusie biedt kansen voor efficiëntere inzet van middelen, versterking van de (kwetsbare) financiële basis van het Mercurius College, het versterken van de onderwijskwaliteit en verdere professionalisering van de organisatie. Daarnaast ontstaan er meer mogelijkheden voor samenwerking, kennisdeling en personele flexibiliteit binnen de regio. Als aandachtspunt geldt het behoud van de lokale verankering en nabijheid in de samenwerking met partners in Delft. Binnen de nieuwe bestuurlijke structuur wordt hier expliciet op gestuurd, zodat de eigen identiteit en positie van het Mercurius College in Delft behouden blijven. Het bestuur is van oordeel dat de voordelen van de fusie opwegen tegen de nadelen en risico's en dat het samengaan bijdraagt aan een stabiel en toekomstbestendig fundament voor door school en het vrijeschoolonderwijs in de regio.

Inclusiviteit

Het Mercurius College stelt zich als doel om in de komende vijf jaar inclusie structureel te verankeren in alle lagen van de organisatie. We geloven dat een inclusieve schoolomgeving – waarin iedereen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt – essentieel is voor goed onderwijs en een gezonde werkcultuur. Onze ambitie is om een school te zijn waar diversiteit wordt omarmd en waar gelijke kansen vanzelfsprekend zijn, ongeacht achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, beperking of geloofsovertuiging. Dit betekent concreet dat we gaan inzetten op:

- **Beleid en bewustwording:** We ontwikkelen actief beleid rondom inclusie en voeren bewustwordingscampagnes onder medewerkers, ouders en leerlingen.
- **Professionalisering:** Medewerkers oefenen in inclusief denken en handelen, met aandacht voor (onbewuste) vooroordelen en culturele sensitiviteit.
- **Curriculum en pedagogiek:** We streven naar een lesaanpak waarin meerdere perspectieven een plek krijgen en waarin leerlingen zich kunnen herkennen in het lesmateriaal.
- **Toegankelijkheid:** Zowel fysiek als sociaal zorgen we voor een veilige en toegankelijke leer- en werkomgeving.
- **Monitoring en evaluatie:** We meten regelmatig de ervaren inclusie onder medewerkers en leerlingen, en sturen op basis van deze inzichten bij.

Door inclusie integraal onderdeel te maken van ons beleid en onze praktijk, bouwen we aan een school waar iedereen zichzelf mag zijn en tot zijn of haar recht kan komen. Het inclusierapport van het Samenwerkingsverband toont aan dat we binnen Delflanden het hoogst scoren op de meeste domeinen.

Onderwijsresultaten

In de overgang van het tweede jaar (24-25) naar het derde jaar (25-26) is er kansrijk bevorderd. Dat betekent dat er weinig leerlingen hun derde leerjaar doubleren en er veel naar het vierde leerjaar zijn bevorderd. Alhoewel de leerlingen zich goed ontwikkelen, ons beleid is namelijk hoge verwachtingen uit te spreken, is wel duidelijk dat een aantal leerlingen moeite heeft met de overgang van de onderbouw naar de bovenbouw. Binnen de onderbouw wordt er gezocht naar manieren om de differentiatie een goede plek te geven. De heterogene klassen hebben de gewenste sociale uitwerking, maar bij sommige vakken is het lastig de leerlingen op hun niveau te bedienen. September 2025 is daarom bij wiskunde ervoor gekozen om de klassen te splitsen in het derde leerjaar. De vwo'ers van de verschillende klassen zitten bij elkaar, net als de havisten en de mavisten.



In de bovenbouw zijn er meer klassen op niveau dan de voorgaande jaren. Dat is te merken in een iets meer haalbare PTA dan voorgaande jaren. 2025 was het jaar van de eerste examenklassen. Bij de mavo is 100% geslaagd, bij de havo 93%.

Onderwijs aan nieuwkomers

Niet van toepassing.

Internationalisering en burgerschap

We zien internationalisering als onderdeel van ons burgerschapsonderwijs, waarbij we leerlingen leren om over grenzen heen te kijken. We streven ernaar dat onze leerlingen beseffen dat ze verbonden zijn met de rest van de wereld. Internationalisering is net als burgerschap geen apart vak, maar geïntegreerd in het curriculum. Het raakt immers meerdere vakgebieden. In het vrijeschoolonderwijs ligt de nadruk op een veelzijdige en evenwichtige ontwikkeling van de leerling. De basis van de pedagogie is de menskunde van Rudolf Steiner (1861-1925), waarbij onderwijs niet alleen gericht is op kennisoverdracht (hoofd), maar ook op sociale en morele ontwikkeling (hart) en het vermogen tot handelen (handen). Het onderwijs is erop gericht leerlingen zicht en grip te geven op hun persoonlijke ontwikkeling (subjectwording). Het doel is dat zij zich bewust worden van hun idealen en innerlijk vrij streven naar de verwezenlijking daarvan. Deze individuele ontplooiing leidt tot een creatieve, oorspronkelijke en verantwoordelijke bijdrage aan de samenleving (socialisatie). De school is een werkplaats voor cognitieve, sociale en maatschappelijke ontwikkeling; een oefenterrein voor het samenleven. Hier leren leerlingen voor het leven,

Drieslag van Biesta en sociale driegeleding van Steiner:

Burgerschapsonderwijs binnen de vrijeschool is niet enkel een voorbereiding op democratie, maar een oefening in democratisch handelen zelf. Gert Biesta stelt dat onderwijs zich moet richten op drie domeinen:

1. Kwalificatie: Het verwerven van kennis en vaardigheden.
2. Socialisatie: Het deel worden van culturele tradities en praktijken.
3. Subjectificatie: De ontwikkeling van autonomie en kritisch bewustzijn.

De sociale driegeleding van Steiner koppelt deze domeinen aan de organisatie van de maatschappij:

- Vrijheid in het culturele/geestesleven: onderwijs en kunst moeten vrij zijn en bijdragen aan autonomie en creativiteit.
- Gelijkwaardigheid in het rechtsleven: democratische participatie en respect voor diversiteit.
- Solidariteit in het economische leven: maatschappelijke verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar.

Door deze elementen te integreren, bereiden wij onze leerlingen niet alleen voor op een actieve deelname aan de maatschappij, maar geven we ze ook de ruimte om deze mede vorm te geven.

Het bestuur dicht burgerschap dus een grote rol toe in het onderwijs op het Mercurius College. De visie op burgerschap wordt breed gedragen in de school.

Maatschappelijke stage

Het Mercurius College vindt deelname aan de maatschappij belangrijk. We organiseren gedurende de schoolloopbaan twee stageweken. In klas 3 doen alle leerlingen een winkelstage. In klas 4 HAVO en VWO doen alle leerlingen een algemene maatschappelijke stage. De leerlingen zoeken zelf deze stageplekken en gedurende de stageweek wordt de leerling bezocht door een docent van school. Aan het eind van de stageweek schrijft de leerling een verslag op de stage.

Toetsing en examinering

2025 was het eerste jaar van het Mercurius College met eindexamenleerlingen. Na de evaluatie zijn er een aantal kleine aanpassingen geweest die de workflow van de toetsweken versoepelen, zoals de starttijd en de manier van het aanleveren van toetsen. Ook de SE-weken anders ingedeeld. Waar in 24-25 de toetsweken onregelmatig waren verdeeld (TW1 na 12 weken, TW2 iets van 8 weken daarna en TW3 6 weken), zijn de toetsweken nu meer evenwichtig over het jaar verdeeld. TW1 is in november, TW2 in maart, TW3 in juni. TW1 is voor zowel examenklassen als niet-examenklassen, TW2 is alleen voor de examenklassen en TW3 alleen voor de niet-examenklassen en leerjaar 3. Leerjaar 3 krijgt ook een toetsweek om de druk op het vmbo-tl leerjaar 4 programma te verlichten.



2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Voor een jonge school is het realiseren van de formatie een grote uitdaging. We zijn er trots op dat het weer gelukt is om de formatie rond te krijgen. We hebben daarbij ook gelet op diversiteit in geslacht, afkomst, leeftijd, ervaring en/of affiniteit met het vrijeschoolonderwijs.

Het personeelsbeleid van de school is erop gericht een klimaat te bieden waarin medewerkers zich veilig en gewaardeerd weten en zich gedragen en gestimuleerd voelen in de eigen ontwikkeling, passend binnen de doelstellingen van de school. Bij de aanname van medewerkers is een belangrijk onderwerp van gesprek dat de kandidaat zich verbonden voelt met de visie van de school op mens en wereld. Dit is tevens een cruciaal aspect dat aansluit op de pedagogische visie van de school: leraren hebben daarin een belangrijke voorbeeldfunctie voor de leerlingen. Het personeelsbeleid moet ondersteunend zijn aan de doelstellingen die het Mercurius College wil realiseren.

Dit betekent dat het personeelsbeleid moet aansluiten op de menskundige en maatschappelijke visie van het Mercurius College. Daarnaast vraagt deze tijd een verdergaande mate van professionalisering van alle betrokkenen. Voor iedere leerkracht zal dat vertaald worden naar concrete verwachtingen. Het gaat daarbij om persoonlijke ontwikkeling die gekoppeld wordt aan concrete doelstellingen. Van belang daarbij is dat scholingsafspraken op maat worden gemaakt, passend bij de ontwikkelambities van de medewerker. Daarnaast is het van belang dat medewerkers gezamenlijk vaststellen wat zij van elkaar verwachten. Deze afspraken worden helder vastgelegd en regelmatig met de leidinggevende besproken, waarbij gebruik wordt gemaakt van feedback van collega's en leerlingen. Het pedagogisch didactisch handelen wordt onder meer getoetst aan de hand van een landelijk ontwikkelde kijkwijzer van de Begeleidingsdienst Vrijescholen waarin de elementen denken, voelen en willen zijn opgenomen.

We willen een professionele leerorganisatie zijn. Hierbij is van belang dat wij voortdurend investeren in verbetering door een cyclische benadering. Alle hiervoor genoemde aspecten maken deel uit van de begeleiding van medewerkers en komen aan de orde in de individuele werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. We hebben dit gedaan door de audit in samenspraak met de Begeleidingsdienst van Vrijescholen en de start van het programma Groeikracht.

Het Mercurius College voert een strategisch personeelsbeleid om onze leraren te binden en te houden. Dit is een forse uitdaging voor een startende en groeiende school in de tijd van een toenemend lerarentekort. Hiernaast willen wij met het personeelsbeleid zicht hebben/krijgen op de talenten en kwaliteiten van onze collega's, zodat de juiste mensen op de juiste plek zitten om onze onderwijskundige visie effectief vorm te geven binnen onze school.

We denken dat de effectiviteit van deze vorm van professionalisering bijdraagt aan de professionele leergemeenschap en we bouwen dit graag uit zodat elke expert beter wordt door intervisie, samenwerking en de directe vorm van reflectie

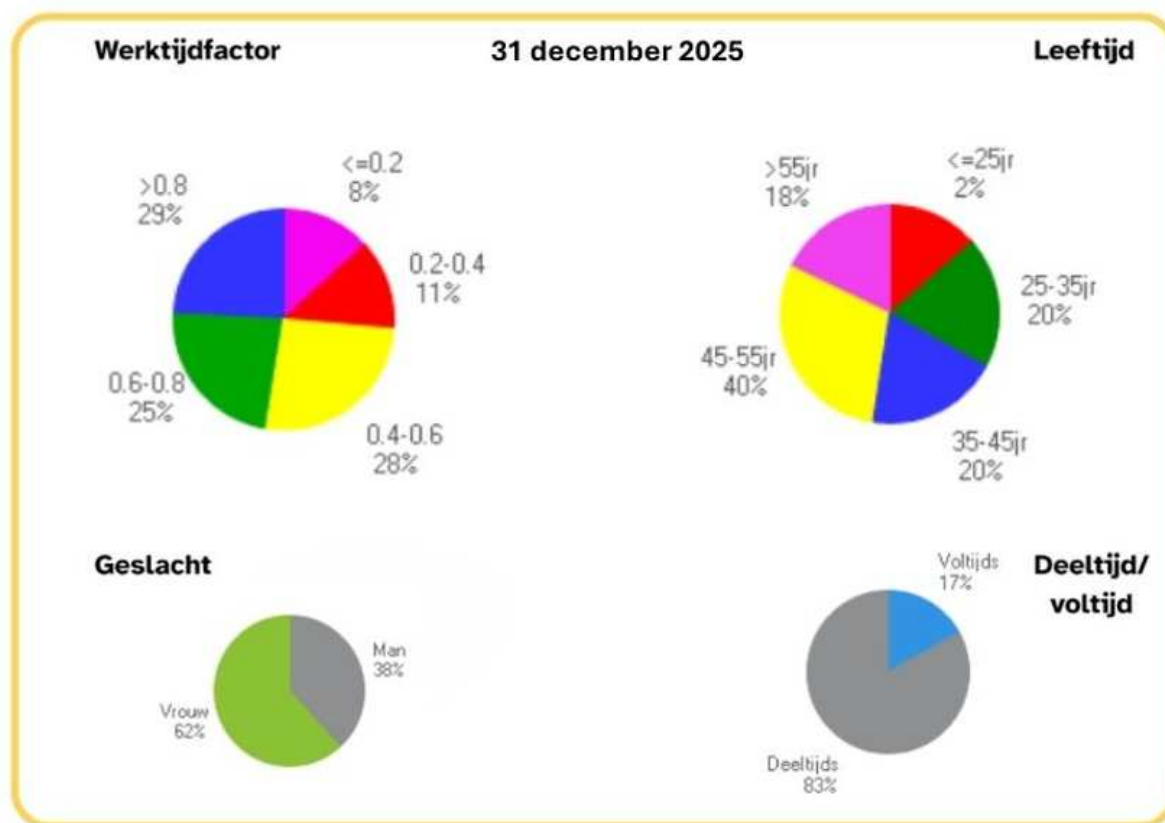
Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim binnen de school is in 2025 gedaald naar 2,22% (2024: 3,53%). Daarmee ligt het verzuim duidelijk onder het landelijke gemiddelde voor het voortgezet onderwijs, dat in 2024 uitkwam op circa 5,6%. Ook het aantal verzuimmeldingen nam af: van 101 meldingen in 2024 naar 69 meldingen in 2025.

Deze ontwikkeling wijst op een hoge betrokkenheid van medewerkers met een lage(re) verzuimdrempel. Want net als in de sector is de werkdruk wel hoog. De school blijft aandacht besteden aan werkplezier, begeleiding en onderlinge verbondenheid binnen het team.

Diversiteit

Diversiteit gaat over alle verschillen die mensen met elkaar hebben. Deze kun je gelijk aan een ander zien, zoals een verschil in leeftijd, geslacht of huidskleur. Maar ze kunnen ook niet gelijk te zien zijn, zoals een geloofsovertuiging, culturele achtergrond, genderidentiteit of de mening die je hebt. Dit noem je onzichtbare verschillen.



Figuur: Kenmerken OP 2025

In bovenstaande figuur wordt zichtbaar dat het college nog grotendeels bevolkt wordt door collega's met een baanomvang kleiner dan 0,6 fte. Werken op een jonge middelbare school volop in ontwikkeling vraagt veel van de medewerkers. De werkdruk wordt dan ook als hoog ervaren. Dit is wellicht een verklaring voor de huidige percentages. Naarmate de school groeit verwachten we dat de werktijdfactor meegroeit.

De diversiteit in leeftijd is evenwichtig verdeeld waarin de groep collega's boven de 45 jaar gegroeid is ten opzichte van afgelopen jaar, zij vertegenwoordigen de grootste groep. Met de kleine klassen in de bovenbouw en de eerstegraders die dit vereist heeft het bestuur gestuurd op ervaren collega's waardoor we nu een ervaren team hebben gecreëerd.

De verhouding tussen mannelijke en vrouwelijke medewerkers op het Mercurius College komt overeen met de landelijke trend binnen het voortgezet onderwijs. Landelijk bestaat het personeelsbestand in het VO voor ongeveer 60% uit vrouwen en 40% uit mannen. Op het Mercurius College zien we ongeveer dezelfde verhouding: 62% vrouwen en 38% mannen. Dit wijst erop dat de personele samenstelling van de school representatief is voor het bredere landelijke beeld. Deze balans is kenmerkend voor het voortgezet onderwijs, waarin vrouwen al jaren in de meerderheid zijn, mede door maatschappelijke ontwikkelingen en het aantrekkingsvermogen van de sector op vrouwelijke professionals.



Toekomstige ontwikkelingen

Augustus 2025 is een nieuwe HR functionaris gestart met een grotere baanomvang om onder andere het strategische personeelsbeleid verder uit te werken en in te richten.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 heeft één van de directeur-bestuurders ontslag genomen. Vanaf schooljaar 25-26 heeft de Raad van Toezicht een interim directeur-bestuurder aangesteld, mede om de fusie vorm te geven.

Uitkeringen na ontslag

In het 2025 is de arbeidsovereenkomst met één functionaris, zijnde de directeur-bestuurder, beëindigd. In het kader van deze beëindiging is een ontslagvergoeding toegekend. Deze vergoeding is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving en de voor de sector toepasselijke kaders.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

Bij het Mercurius College geloven we in de magie van spelenderwijs leren, waar nieuwsgierigheid wordt aangewakkerd en plezier een bron van kracht is. In een vitale en liefdevolle omgeving begeleiden we onze leerlingen en collega's om vanuit hun hart te bewegen, hun unieke talenten te omarmen en met vertrouwen en levenslust hun eigen pad in de wereld te vinden. Wij zetten ons in voor het oprichten en duurzaam in stand houden de vrijeschool Mercurius College als een plek waar kwalitatief onderwijs en persoonlijke ontwikkeling centraal staan. Het Mercurius College laat een vitale en lerende cultuur zien, met groeiend vertrouwen en betrokkenheid, maar de volgende stap ligt in structurele borging van samen leren en verbeteren, zodat de positieve energie duurzaam wordt gedragen door alle lagen door de school heen.

Leraren ervaren een toenemende samenwerkingsbereidheid en collegiale openheid; er wordt meer gedeeld over onderwijspraktijk en leerlingontwikkeling, vooral binnen de onderbouw. Het vertrouwen in de koers en in het teamleiderschap groeit. De schoolcultuur wordt gekenmerkt door warmte, onderlinge betrokkenheid en zin om te leren van elkaar. Ten opzichte van 2024 is in 2025 vooruitgang geboekt in het gebruik van data en reflectie op resultaten, wat duidt op een beginnende onderzoeksgerichte houding. Tegelijkertijd signaleren medewerkers dat de verbinding tussen teams en organisatiebrede besluitvorming nog versterkt moet worden. In sommige secties blijft de vertaalslag van visie naar dagelijks handelen diffuus, vooral in de bovenbouw waar werkdruk en tijdsdruk sterker worden ervaren. Er is behoefte aan meer helderheid over prioriteiten en ondersteuning bij professionele ontwikkeling. Ook het gevoel dat feedback daadwerkelijk leidt tot zichtbare verbetering verschilt per team; dit vraagt om consistent leiderschap en opvolging.

In 2025 is gestart met het programma Groeikracht. Onder leiding van Groeikracht zijn 5 schoolcoaches opgeleid die een eigen verbeterteam begeleiden. Door een onderzoeks- en verbetercultuur op school te creëren, kunnen leraren van elkaar leren en gebruikmaken van onderzoek. Dat heeft niet alleen effect op de deskundigheid en het werkplezier van die ene leraar, maar op het hele team, de schoolleiding en de school. Leerlingen ervaren dat en zullen betere leerresultaten behalen.

Het team van leraren dat lesgeeft op het Mercurius College is zorgvuldig samengesteld. Het betreft een gezonde mix van verschillende leeftijden en ervaringen. We streven naar een divers team. Aandachtspunt hierbij is momenteel de culturele diversiteit.

Het Mercurius College voert een strategisch personeelsbeleid om onze leraren binden en te behouden. Dit is een forse uitdaging voor een startende en groeiende school in een tijd van een toenemend lerarentekort.

Augustus 2025 is een nieuwe HR medewerker gestart met een grotere baanomvang. Samen met de schoolleiding worden verbeterstappen gezet in het personeelsbeleid. Een voorbeeld hiervan is het invoeren van de planning en het proces voor de formatie in het najaar 2025. In 2026 wordt het proces verder uitgerold. Een ander voorbeeld is de uitrol van de gesprekkencyclus.

Onderdeel van het strategisch personeelsbeleid is ook het LC- en LD-beleid, waarmee we collega's die aantoonbaar op een hoger niveau functioneren dan waarop zij ingeschaald zijn, ook een passende beloning kunnen bieden.



Bevoegd zijn, is bij de selectie van nieuwe collega's, een belangrijk selectiecriteria. In een beperkt aantal gevallen lukt het niet om tijdig bevoegde collega's te vinden en zijn de collega's nog in opleiding. Wij hebben en houden scherp in beeld welke collega's nog in opleiding zijn voor hun vereiste eerste- of tweedegraads bevoegdheid. Met collega's die (nog) niet bevoegd zijn, maken wij bindende afspraken over de termijn die zij krijgen om hun bevoegdheid te halen en houden wij een vinger aan de pols over de voortgang van hun studie. In 2025 zijn onze zijinstroom collega's alle afgestudeerd en behouden voor het Mercurius College.

De aanname van veel nieuwe leraren vergt extra investering in de professionalisering van alle experts en in het bijzonder van jonge leraren die inductietijd nodig hebben om volwaardig voor de groepen te staan in lijn met onze visie op toekomstgericht onderwijs. Voor de startende collega's op het Mercurius College is een inwerkprogramma met intervisie en coaching.

Werkdrukmiddelen

Ter aanzien van de individuele werkdrukmiddelen is in eerste instantie gestreefd naar vermindering van lestijd/overige taken. Waar dit niet mogelijk was of niet gewenst door de medewerkers, zijn de middelen uitbetaald of omgezet in snipperdagen.

De collectieve werkdrukmiddelen zijn besteed aan het streven naar lesvermindering en de goede verdeling tussen taken en lesgeven. Daarnaast is er in augustus een derde onderwijsassistent aangesteld die samen met de andere twee op de twee locaties docenten ondersteunen in hun taken.

Banenafpraak

In 2025 waren er beperkingen in geld en tijd (geen begeleiding mogelijk) waardoor dit niet gerealiseerd is. Er zijn wel drie vrijwilligers die in augustus en september 2025 in dienst zijn gekomen.

In de toekomst denken we aan het inzetten van mensen met een arbeidsbeperking als:

- (assistent) conciërge
- administratief ondersteuner
- onderwijsassistent
- evenementenmedewerker
- balie-medewerker
- kantinemedewerker

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag VOG

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	14	<5	
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG- verplichting	3		

Het Mercurius College heeft ervoor gekozen onze accountant niet de opdracht te geven een controle uit te voeren op tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.



2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Het Mercurius College is op basis van de wet 'meer ruimte voor nieuwe scholen' van start gegaan. Dat betekende voor de gemeente Delft dat ze voor de grote opgave stonden om in de bestaande voorraad te zoeken naar huisvesting voor ongeveer 300 leerlingen. De gemeente is voortvarend te werk gegaan en heeft als tijdelijke huisvesting twee panden aangeboden: een kantoorgebouw aan Karrepad 2 en een leegstaande basisschool op Derde Werelddreef 29. Voor de gymlessen gaan de leerlingen naar het sportcentrum van de technische universiteit Delft en sporthal Tanthof. Per augustus 2025 is de Derde Werelddreef teruggegeven aan de gemeente en zijn we in het voormalige kantoorgebouw van Univé aan de Marlotlaan getrokken. Samen met de gemeente is daar een prachtige en duurzame tijdelijke onderbouwlocatie gerealiseerd. Deze plek is centraler in Delft. Samen met het Karrepad bieden deze twee locaties volgens de normen van de gemeente plek aan 750 leerlingen en kan het Mercurius College weer een aantal jaar vooruit kan, zij het nog wel op twee locaties.

Met de gemeente is een gebruikersovereenkomst afgesloten voor beide gebouwen. In deze overeenkomsten is vastgelegd dat de gemeente het groot onderhoud betaalt. Het Mercurius College is verantwoordelijk voor klein onderhoud. De bruikleen gebeurt om niet, er worden service- en energiekosten betaald voor het gebruik.

De tijdelijke huisvesting in twee gebouwen is verre van ideaal. Veel docenten geven op beide locaties les en moeten heen en weer reizen.

Er is regelmatig overleg met de gemeente Delft over de huisvesting.

In de gemeente Delft ligt er een Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor zowel het primair als voortgezet onderwijs. In 2024 zijn we opgenomen in het IHP dat loopt van 2024 tot 2027. De definitieve huisvesting op één locatie staat





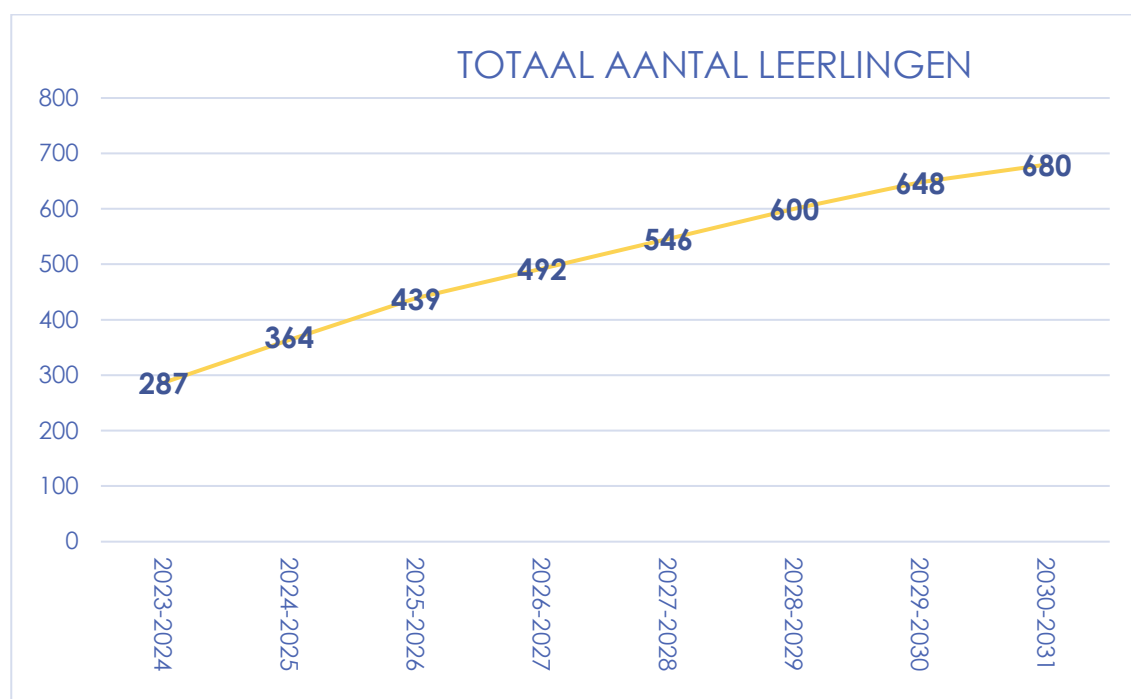
gepland in 2032. De gemeente doet onderzoek naar mogelijke locaties op basis van een ruimtelijk programma van eisen dat door de school is aangeleverd..

Toekomstige ontwikkelingen

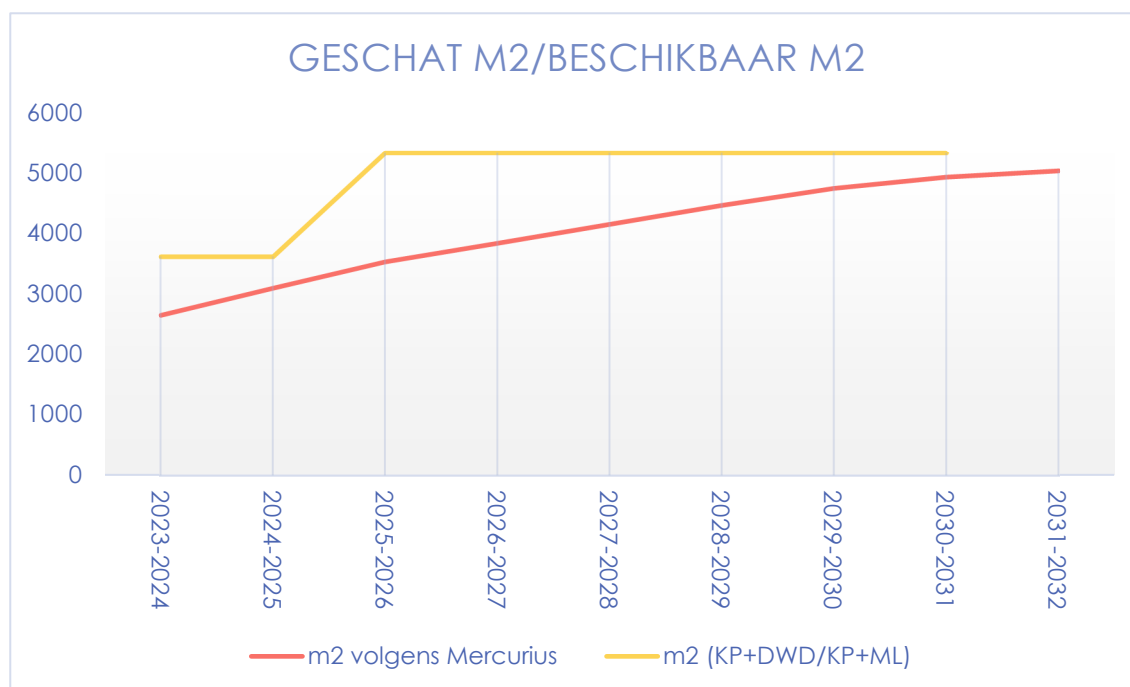
Als jonge school hebben we te maken met een sterke groei van het aantal leerlingen zie Figuur 1. Het Mercurius College kan naar verwachting nog zeker vier schooljaren op het Karrepad blijven. Schooljaar 2025-2026 zijn we verhuisd van de Derde Werelddreef naar de Marlotlaan waar we naar verwachting vijf tot zes jaar kunnen blijven.

Theoretisch zijn de twee locaties aan de Marlotlaan en Karrepad samen goed om 750 leerlingen te herbergen. Komende jaren ligt er een opgave om deze tijdelijke huisvesting zo goed mogelijk geschikt te maken voor ons onderwijs.

Op langere termijn oriënteert de gemeente Delft zich op het aankopen van een onderwijsgebouw van de technische universiteit Delft of nieuwbouw/verbouw op eigen grond. De planning is dat in 2032 definitieve huisvesting voor het Mercurius College beschikbaar zal zijn. Deze locatie zal dan ruimte geven aan 850 leerlingen.



Figuur 1: Totaal verwacht aantal leerlingen.



Figuur 2: Totaal oppervlak van de huisvesting

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

In onze visie staat geschreven: 'Vanuit verbinding streven we naar een leven in eenheid met alles om ons heen'. Dat betekent dat we zo mogelijk onze verantwoordelijkheid nemen en met de volgende aandachtsgebieden werken:

- Klimaatneutraal
- Circulair
- Inclusief
- Eerlijke ketens

We hebben geen invloed op de inkoop van gas, water en elektra omdat dit door de verhuurder/gebruikgever bepaald wordt. Wel kunnen we letten op energiegebruik door geen ramen open te laten staan in de winter en de verwarming weer omlaag te zetten als er geen medewerkers zijn. Omdat we in tijdelijke huisvesting zitten, investeren we niet in zonnepanelen of warmtepompen.

We scheiden zo veel mogelijk afval maar hergebruiken het niet in onze organisatie. Bij de inkoop door de afdeling facilitair wordt steeds meer gelet op duurzaam inkopen.



2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

De begroting 2025 van het Mercurius College die eind 2024 is opgesteld liet een fors exploitatietekort van € 333.000 zien. Er zijn daarom gerichte doelstellingen geformuleerd, gericht op het versterken van de inkomstenpositie, het beheersen van kosten en het borgen van de financiële continuïteit.

Voor 2025 zijn de volgende interventies en ontwikkelrichtingen vastgesteld:

- Het aanvragen van aanvullende bekostiging bij het Ministerie van OCW, gelet op de specifieke situatie en ontwikkelfase van de school.
- Het verkennen van mogelijkheden voor aanvullende bijdragen vanuit de gemeente Delft, met name in relatie tot huisvestingslasten.
- Het realiseren van kostenbesparingen binnen de bestaande exploitatie.
- Het versterken van de liquiditeitspositie, onder meer door inzet van schatkistbankieren.
- Het vergroten van aanvullende inkomstenstromen, waaronder ouderbijdragen, fondsen en subsidies.
- Het verkennen van een bestuurlijke fusie als structurele oplossing voor versterking van de continuïteit en schaal.

Realisatie 2025

In het verslagjaar zijn op deze doelstellingen de volgende resultaten behaald:

- Het verzoek tot aanvullende bekostiging ter hoogte van € 750.000 is door het Ministerie van OCW afgewezen. Tegen dit besluit is bezwaar aangetekend; een uitspraak wordt in 2026 verwacht.
- De verkenning van aanvullende bijdragen vanuit de gemeente Delft heeft niet geleid tot directe financiële bijdragen. Wel heeft de gemeente een constructieve rol gespeeld in het beheersen en optimaliseren van de huisvestingskosten.
- Door het doorvoeren van gerichte besparingsmaatregelen is het exploitatietekort teruggebracht van € 333.000 naar € 154.000.
- Ter versterking van de liquiditeitspositie is schatkistbankieren aangevraagd en toegekend. Eind 2025 is een rekening-courantfaciliteit van € 330.000 beschikbaar gesteld, waarmee liquiditeitsschommelingen in 2026 kunnen worden opgevangen.
- Er zijn opnieuw substantiële vrijwillige bijdragen van ouders ontvangen, aangevuld met bijdragen van fondsen en aanvullende subsidies.
- De verkenning van een bestuurlijke fusie heeft geleid tot het sluiten van een intentieovereenkomst tot fusie met Stichting Vrijescholen Zuid-West Nederland in januari 2026. Het zal naar verwachting resulteren in een fusie per 1 augustus 2026.

De combinatie van bovenstaande maatregelen heeft in 2025 geleid tot een significante verbetering van de financiële positie, hoewel verdere structurele versterking noodzakelijk blijft. De ingezette koers wordt in 2026 voortgezet, mede in samenhang met het beoogde fusietraject.

Toekomstige ontwikkelingen

De school is gestart vanuit idealen en wensen van leerlingen en ouders. De school is gefundeerd op vrijeschoolse pedagogiek waarbij de waarden van de mens voorop staan en de ontwikkeling van de mens bepalend is voor het beleid. Dat zal de basis zijn waarop deze school wil bouwen.

Overleg met vrijescholen in de regio helpt als spiegel, voor het steeds weer realiseren van een gezonde balans. Het ontbreken van voldoende opstartkapitaal heeft ervoor gezorgd dat de school financieel kwetsbaar(der) is geworden. We hebben in 2025 bezwaar gemaakt tegen het onvoldoende toekennen van middelen voor de start van een nieuwe school. Dit bezwaar loopt nog. Een uitspraak wordt verwacht in 2026. Zonder deze extra middelen vormt de negatieve reserve en dus het ontbreken van weerstandsvermogen, een groot risico. Daar komt als extra risico bij: het meerdere keren verhuizen en inrichten van een locatie. Dit omdat een groeiende school steeds weer andere eisen aan huisvesting stelt. Zoals eerder aangegeven wordt daarom ter versterking van de school gewerkt aan een fusie per 1 augustus 2026.

Verwachte groei van middelbare scholieren en van andere scholen in Delft



Voor de regio Haaglanden (exclusief Den Haag) wordt een groei van 6% in leerlingenaantallen verwacht, waaronder specifiek Delft. Het Mercurius College beschikt over een duidelijk onderscheidend profiel, wat de aantrekkingskracht op leerlingen en personeel versterkt. Verwacht wordt dat de school nog kan groeien ten opzichte van andere scholen. De school vervult tevens een regionale functie en trekt leerlingen uit omliggende gemeenten zoals Rijswijk, Pijnacker-Nootdorp en Midden-Delfland. De verwachte instroom voor de toekomstige schooljaren bedraagt gemiddeld ruim 140 leerlingen waardoor de school uitkomt op 700 leerlingen (nu: 450 leerlingen). Het Mercurius College heeft in 2025 extra inzet gepleegd op de werving. We voldoen per 1 oktober 2025 met 447 leerlingen aan de halverwege toets van 438 leerlingen.

Investeringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen die niet door derden worden gefinancierd.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doordecentralisatie van de huisvesting (d.w.z. dat de gemeente de volledige vergoeding en verantwoordelijkheid voor de huisvesting en groot onderhoud overdraagt aan het schoolbestuur).

Het uitgangspunt bij investeringen is het zo veel mogelijk scheiden van eenmalige investeringen (bv. inrichting computerpakketten), investeringen met een afschrijfttermijn (bv. schoolbanken) en kosten van lopende zaken (bv. de jaarlijkse licentiekosten).

Ook aan de baten kant wordt zoveel mogelijk onderscheid gemaakt tussen de eenmalige (voor)financiering, zoals bijdrage opstartkosten), de reguliere baten (rijksbijdrage per leerling en vestiging) en de jaarlijkse extra baten (zoals tegemoetkoming groei, subsidies) en giften/bijdragen van ouders.

Besluiten over investeringen worden op basis van begroting gedaan. In het proces van de totstandkoming van de begroting zijn de RvT en MR betrokken. Besluiten buiten begroting (die de begrote posten overstijgen) worden gedaan na raadpleging van de voorzitter RvT. Dan wordt bepaald hoe de RvT en MR betrokken worden in een dergelijke investeringsbeslissing. In 2025 is dit niet voorgekomen.

Treasury

De stichting heeft in 2024 een treasurystatuut vastgesteld en opgenomen in het governance handboek. Dit statuut voldoet aan de aan de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De bankrekening van de stichting is ondergebracht bij de Triodos Bank Nederland. In 2025 is conform het treasurystatuut gehandeld.

De stichting heeft in 2025 geen beleggingen gedaan en zal dit in de nabije toekomst ook niet doen.

In 2025 heeft de stichting te maken met onvoldoende liquiditeit. Om de opstartkosten te betalen die voor de start van de school voldaan moesten worden, heeft de stichting een lening afgesloten bij Girih Holding voor 50.000 euro met 4 procent rente. De lening is volledig terugbetaald in augustus 2025. In december is het schatkistbankieren toegekend met een rekening-courant faciliteit van € 330.000.

Allocatie van middelen over meerdere scholen

Dit is voor het Mercurius College, als éénpitter, niet van toepassing.

Planning- en controlecyclus

Gezien de spannende financiële situatie is er halverwege 2025 gestart met maandelijkse liquiditeitsprognoses. Bij onvoldoende liquiditeit in bepaalde maand(en) is er gestuurd door uitgaven uit te stellen of niet te doen. Bij de meerjarenbegroting is er overgestapt naar rapporteren per kalenderjaar en niet meer per schooljaar. Deze meerjarenbegroting wordt geactualiseerd in het najaar wanneer het definitief aantal leerlingen bekend is (1 oktober telling) en in het voorjaar wanneer het aantal nieuwe brugklasleerlingen bekend is. Voorafgaand aan het schooljaar wordt ook een schooljaarbegroting gemaakt.



Aan de auditcommissie van de RvT wordt maandelijks verslag gedaan. In 2025 is de planning- en controlecyclus verder uitgewerkt. Er wordt gewerkt met kwartaalrapportages en maandelijks liquiditeitsprognoses.

Tabel 1: Planning- en controlcyclus

Rapportages	Frequentie	Gemaakt door:	Besproken met:	Wanneer beschikbaar
Financieel meerjarenbeleid	Per half jaar	CvB	RvT, MR	
Meerjarenbegroting	Halfjaarlijks	CvB	RvT, MR	Mei en november
Schooljaarbegroting	jaarlijks	CvB	RvT, MR	Mei/juni
Jaarplan	Jaarlijks		RvT, MR	Eind september
Kalenderjaarbegroting	Jaarlijks		RvT, MR	November
Kwartaalrapportages	Per kwartaal	Dyade	RvT	< 4 weken na kwartaal
Jaarverslag en jaarrekening	Jaarlijks	CvB, Dyade	RvT, MR	Juni
Liquiditeitsprognose	Maandelijks	CvB	RvT	Maandelijks
Spendanalyse	Jaarlijks	CvB	RvT	Maart





2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in '3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief'
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en meerjarenbalans en de toelichting daarop in '3.2 Staat van baten en lasten en balans')

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het 'Verslag intern toezicht'.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het Mercurius College werkt met een standaard Plan-Do-Check-Act-cyclus. De PDCA-cyclus kijkt naar de onderwerpen onderwijs, personeel, financiën en beheer. In onze PDCA-cyclus worden de realisatie en de prognose van de exploitatie en de investeringen per kwartaal gerapporteerd en afgezet tegen de begroting. Dat wordt besproken binnen het CvB. Indien lopende kosten niet meer (geprognostiseerd naar de rest van het jaar) binnen begroting zitten, wordt overleg met voorzitter RvT gevoerd. Indien nodig wordt met instemming van de RvT en MR een aangepaste meerjarenbegroting vastgesteld.

Jaarlijks bespreekt het CvB de risicorapportage met RvT en MR. De risico's worden voorzien van beheersmaatregelen en per risico wordt de kans en de impact bepaald. Zodra een risico zich voordoet, wordt de financiële impact bepaald. Vervolgens wordt deze gekoppeld aan de beschikbare liquiditeit van de stichting. Is deze onvoldoende, dan dient er een andere prioriteit in de uitgaven te komen, om de balans gezond te houden.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Hieronder worden de risico's en onzekerheden beschreven en welke beheersmaatregelen er getroffen kunnen worden.

1. Onzekere financiering en ontbreken van weerstandsvermogen

Bij een startende school waren er veel kosten onzeker en onvoorzien. Normaliter is er een weerstandsvermogen waaruit onvoorzien kosten betaald kunnen worden. De opstartbedragen bleken onvoldoende. Daardoor heeft het Mercurius College een negatieve reserve, en dus geen weerstandsvermogen en lage liquiditeitsratio.

Kans	Hoog
Impact	Hoog
Oorzaken	Geen opgebouwd weerstandsvermogen Stijgende cao-lasten Onzekere subsidies Liquiditeitskrapte
Gevolgen	Negatieve exploitatie Schrappen activiteiten Onrust personeel / ouders Afhankelijkheid extra financiering
Beheersmaatregelen	Samenwerking / fusie Subsidies benutten Overleg OCW, Gemeente Liquiditeitsbewaking (rekening-courantkrediet) Kosten herijken Transparante communicatie



2. Onvoldoende groei en daling leerlingaantallen

Aangezien het Mercurius College een startende school is en nog in opbouw, heeft het voorlopig te maken met een groeiend aantal leerlingen. Rond de 650 leerlingen wordt het onderwijs, zoals dat nu vormgeven wordt met zelfstandig leren in de bovenbouw op leerpleinen, rendabel. Zaak is het dus om de komende jaren te groeien naar dit leerlingenaantal maar er bestaat ook een risico op achterblijvende groei of daling.

Kans	Midden
Impact	Hoog
Oorzaken	Tegenvallende examenresultaten Concurrentie Onvoldoende zichtbaarheid groep 8
Gevolgen	Lagere bekostiging Druk op onderwijsconcept Hogere vaste lasten
Beheersmaatregelen	Positionering groep 8 Examentrainingen Herijking lestabel Scenariovorming

3. Lerarentekort, hoge werkdruk en ziekteverzuim

Leraren hebben op het Mercurius College een grote autonomie en worden ook geacht zelf lessen te ontwerpen. Daarnaast zijn er ook andere taken die veel aandacht vragen zoals het mentoraat, het terugkoppelen van resultaten aan leerlingen door feedback etc. Dit in combinatie met een startende organisatie levert een hoge werkdruk op. Tegelijkertijd geeft meer autonomie ook meer werkplezier. De balans is belangrijk.

Kans	Midden – Hoog
Impact	Midden – Hoog
Oorzaken	Krappe arbeidsmarkt Hoge taakbelasting Startende organisatie Piekmomenten
Gevolgen	Inhuur externen Druk op kwaliteit Ontevredenheid Langdurig verzuim
Beheersmaatregelen	Vroegtijdige werving Werkdrukmiddelen Analyse taakbelasting Begeleiding & preventie

4. Ransomware en uitval digitale systemen

De school is kwetsbaar voor cyberaanvallen of systeemuitval, waardoor toegang tot onderwijs- en leerlingadministratiesystemen tijdelijk kan verdwijnen. Dit kan onderwijsprocessen verstoren, datalekken veroorzaken en leiden tot reputatieschade en hoge herstelkosten.

Kans	Midden
Impact	Hoog
Oorzaken	Digitale dreigingen Afhankelijkheid systemen Bewustzijn medewerkers



Gevolgen	Uitval LVS Reputatieschade Datalekken Herstelkosten
Beheersmaatregelen	IBP/AVG-beleid Bewustwording Back-ups testen SLA-monitoring

5. Onvoldoende contract- en leveranciersmanagement

Er is een risico dat contracten en afspraken met leveranciers onvoldoende zijn vastgelegd, gemonitord of geactualiseerd. Hierdoor kunnen kosten oplopen, kwaliteit van dienstverlening tegenvallen en verplichtingen onduidelijk blijven, wat leidt tot financiële en operationele risico's.

Kans	Midden
Impact	Midden
Oorzaken	Weinig formalisering Geen vaste SLA's Onvolledige monitoring
Gevolgen	Hogere kosten Vertraagde dienstverlening Kwaliteitsproblemen
Beheersmaatregelen	Contractbeheer centraliseren KPI/SLA's vastleggen Leveranciersgesprekken Factuurtoetsing

6. Wachtgeldverplichtingen en personele risico's

Door hoge werkdruk of andere omstandigheden kan personeel ziek worden. Een startende school vraagt veel van het personeel. Bij het ontslaan of niet verlengen van contracten ontstaan er financiële verplichtingen.

Kans	Laag – Midden
Impact	Midden
Oorzaken	Langdurige uitval Arbeidsconflicten Niet-verlengen contracten
Gevolgen	Hogere personele lasten Druk op begroting
Beheersmaatregelen	Realistische begroting Inzetbaarheid versterken Tijdige HR-begeleiding

Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Informatiebeveiliging

Het Mercurius College heeft alle bestanden en gegevens beveiligd opgeslagen 'in the cloud'. De beveiliging van deze gegevens wordt geregeld door de applicatie- en cloudleveranciers zoals Topicus, Microsoft, Wis. De school heeft als verantwoordelijke verwerkingsovereenkomsten gesloten met deze partijen.



Vanuit de FG (Functionaris Gegevensbescherming)

Dit onderdeel van het jaarverslag gaat over het kalenderjaar 2025 en is gebaseerd op de bevindingen van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School bij het Mercurius College.

De input van de FG geeft een algemeen beeld van de meest relevante trends en ontwikkelingen op gebied van informatiebeveiliging en privacy (IBP) binnen de onderwijssector. Het biedt bovendien inzicht in de mate waarin de organisatie voldoet aan privacywetgeving en in de activiteiten van de FG.

Trends en externe ontwikkelingen:

1. Toename cyberdreigingen en noodzaak van beveiliging;

Cyberdreigingen zijn ook voor de onderwijssector een realiteit. In het Dreigingsbeeld Cybersecurity primair en voortgezet onderwijs 2025 heeft School-CERT de belangrijkste dreigingen voor scholen in kaart gebracht. De vijf belangrijke dreigingen uit het dreigingsbeeld zijn: DDoS-aanvallen, afhankelijkheid van leveranciers, infostealers, phishing en ransomware. Om tot een integrale veiligheidsaanpak te komen is security expertise, voldoende middelen en samenwerking noodzakelijk.

2. Verdere implementatie Normenkader als strategisch instrument/ groei volwassenheid organisatie;

Als het gaat om het bouwen van een digitaal veilige organisatie, zijn de activiteiten rondom het Normenkader IBP van belang. Scholen bereiden zich voor op een mogelijk wettelijke verplichting om te voldoen aan het normenkader in 2030. Het kader werkt als een instrument om processen binnen de gehele organisatie goed te beheren en risico's effectief af te handelen.

3. Rechten van betrokkenen;

Ouders worden privacy bewuster, dit is een ontwikkeling die bijdraagt aan een actieve privacybeschermingscultuur. Ouders en leerlingen moeten erop kunnen vertrouwen dat de privacy van de leerlingen gewaarborgd is. De rechten die de AVG toekent aan betrokkenen (ouders en leerlingen) worden soms ook ingezet in conflictsituaties. Het goed omgaan met de verzoeken in een dergelijke situatie stelt scholen voor uitdagingen.

Intern:

1. Governance en organisatie IBP

Bij het Mercurius College streeft de organisatie naar een integraal beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP), gebaseerd op het Normenkader IBP FO.

De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor IBP ligt momenteel bij het CvB. De uitvoering is belegd bij de nieuwe Privacy Officer (PO) en de IT verantwoordelijke. Aanvullend is er sprake van onafhankelijke toetsing en advisering door de externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School conform art. 37–39 AVG.

De FG adviseert en ondersteunt op het gebied van beleid, incidenten en datalekken. De FG voert daarnaast periodiek overleg met de Privacy Officer met betrekking tot beleid en algemene vragen op het gebied van IBP en de AVG.

De Privacy Officer van het Mercurius College is verantwoordelijk voor het opstellen van het IBP-beleid en het ontwikkelen van beleidsdocumenten rondom IBP. De FG adviseert de PO onder andere bij het opstellen van het beleid en beleidsdocumenten. Periodiek vindt rapportage plaats aan het CvB.

Op dit moment wordt het huidige IBP-beleid en de bijbehorende meerjarenplanning (roadmap volgens het Normenkader IBP FO) geactualiseerd en zal naar verwachting in Q2 2026 worden vastgesteld door de CvB met instemming van de MR.

2. Risicomanagement en DPIA

De school streeft ernaar periodiek risicoanalyses uit te voeren op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, conform het Normenkader IBP. Voor het huidige proces rondom risicomanagement is in 2025 de basis gelegd die in 2026 verder zal worden uitgewerkt.

Zo zijn de belangrijkste risico's in 2025 geïdentificeerd op het gebied van:

- vertrouwelijkheid van leerlinggegevens
- beschikbaarheid van onderwijssystemen
- afhankelijkheid van leveranciers

Waar vereist worden gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (DPIA's) uitgevoerd conform art. 35 AVG.

In het kader van de bovengenoemde vertrouwelijkheid van leerlinggegevens heeft de school in 2025 de DPIA Leerlingaanmelden uitgevoerd en afgerond, in samenwerking met onder andere het samenwerkingsverband SCO Delft. De PO en de IT verantwoordelijke hebben de beheersmaatregelen uit de DPIA doorgenomen en geïmplementeerd. Aanvullend is hiervoor ook een workflow en handleiding voor herschreven naar de school.



Daarnaast is de school gestart met de opzet van een DPIA voor Onderwijs Transparant. Op basis van de risicoanalyses zijn mitigerende maatregelen vastgesteld en (deels) geïmplementeerd.

3. Technische en organisatorische maatregelen

De school is actief bezig met het treffen van passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen, waaronder:

- toegangsbeheer en autorisatiestructuren
- logging en monitoring
- beveiligingsbeleid en procedures
- leveranciersmanagement (verwerkersovereenkomsten conform art. 28 AVG)

Deze maatregelen worden periodiek geëvalueerd op effectiviteit en passendheid, mede gelet op de risico's van de verwerkingen.

4. Incidenten en datalekken

In 2025 zijn 2 beveiligingsincidenten geregistreerd, waarvan beide kwalificeerden als datalek in de zin van de AVG. Er zijn geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens conform art. 33 AVG.

Naar aanleiding van deze incidenten zijn verbetermaatregelen doorgevoerd, gericht op het voorkomen van herhaling.

De inzet van bewustwordingsactiviteiten ter ondersteuning van het datalekken protocol een meer structureel karakter krijgen.

5. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen (leerlingen, ouders, medewerkers) kunnen ten alle tijden gebruik maken van hun privacyrechten.

De school heeft in 2025 0 verzoeken ontvangen, waaronder inzage-, correctie- en verwijderverzoeken. Er zal daarom de komende periode extra aandacht aan de eisen en de processtappen van de rechten van betrokkenen worden besteed.

6. Bewustwording en training

In 2025 is aandacht besteedt aan bewustwording van medewerkers op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, onder meer door:

- communicatie via de weekbrief
- een bijeenkomst personeel georganiseerd door de privacy officer

Hiermee wordt beoogd het risicobewustzijn binnen de organisatie te vergroten.

7. Toezicht, audit en verbetermaatregelen

De werking en de vereisten van het IBP Normenkader zijn in 2025 besproken met de nieuwe directeur-bestuurder en PO. De audit wordt opgepakt door PO en uitgevoerd door de FG.

De belangrijkste verbeterpunten betreffen voornamelijk:

- Bewustzijn vergroten – Nadruk op rollen en verantwoordelijkheden, veilige omgang met persoonsgegevens, datalekken en de uitoefening van rechten van betrokkenen.
- IBP-beleid realiseren – Als basis voor verdere invulling van de Normenkader normen.

Voor deze punten zijn verbetermaatregelen geformuleerd die in 2026 worden opgepakt. Hierbij is rekening gehouden met een eventuele fusie met een ander bestuur.

8. Conclusie bestuur (accountantsrelevant)

Het bestuur is van oordeel dat, gegeven de huidige stand van zaken, passende maatregelen worden getroffen om te voldoen aan de eisen van de AVG (met name art. 24 en 32 AVG) en het Normenkader IBP FO.

Verdere professionalisering vindt plaats op basis van een risicogestuurde aanpak.



3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het Mercurius College verantwoord. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans in 2025 ten opzichte van de meerjarenbegroting, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie ten opzichte van landelijke kentallen aan bod. De jaarrekening is als bijlage opgenomen achteraan in dit bestuursverslag.

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Aantal leerlingen 1 oktober	362	447	505	559	614	649
Personele bezetting in fte						
Bestuur / management	1,60	1,60	1,25	0,90	0,90	0,90
Personeel primair proces	24,85	26,62	30,06	32,20	35,40	37,62
Ondersteunend personeel	9,78	11,86	12,29	12,75	12,75	12,75
Totaal personele bezetting	36,22	38,70	43,60	45,39	49,06	51,27
Aantal leerlingen/totaal personeel	9,99	11,55	11,51	12,32	12,66	12,77
Aantal leerlingen/OP	14,67	16,53	17,36	17,34	17,25	17,25

Toelichting op de kengetallen

In de begroting voor 2025 is uitgegaan van 441 leerlingen op 1 oktober 2025. Uiteindelijk zijn er 447 leerlingen ingeschreven, een positief verschil van 6 leerlingen. De komende jaren wordt een gestage groei verwacht. Tot de school volgroeid is, kan aanvullende bekostiging aangevraagd worden voor de laatste vijf maanden van een kalenderjaar.

De formatie neemt de komende jaren toe in verband met de verwachte stijging van het aantal leerlingen. Bij het opstellen van het bestuursformatieplan zal bekeken worden of de formatie nog aangepast moet worden.



3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

In deze paragraaf is een overzicht te vinden van de baten en lasten, en de balans. Een uitgebreide versie en toelichting is te vinden in de jaarrekening.

- [Jaarrekening 2025](#)

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Rijksbijdragen	3.851.308	4.714.448	4.510.611	4.862.878	5.505.389	6.027.607	6.590.875
Overheidsbijdragen	72.864	51.673	54.467	61.839	65.296	54.927	49.028
Overige baten	274.304	341.787	237.004	274.579	303.034	332.277	354.887
Totaal baten	4.198.476	5.107.906	4.802.082	5.199.297	5.873.720	6.414.811	6.994.789
Personeelslasten	3.454.092	4.448.744	4.239.212	4.623.362	4.947.353	5.314.991	5.589.478
Afschrijvingen	41.461	58.078	50.317	55.574	57.529	46.510	40.637
Huisvestingslasten	244.037	270.128	313.510	367.895	372.970	378.194	379.382
Overige lasten	490.955	485.446	534.126	594.387	651.643	704.548	580.024
Totale lasten	4.230.545	5.262.396	5.137.166	5.641.219	6.029.495	6.444.244	6.589.522
Financiële baten		2.624					
Financiële lasten	-2.000	-2.288	1.167				
Resultaat	-34.070	-154.155	-333.917	-441.922	-155.775	-29.432	405.267

Toelichting op de staat van baten en lasten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen leerlingaantallen. Door de stijging van het leerlingenaantal stijgen de rijksbijdragen.

De overige overheidsbijdragen betreffen met name de vergoeding voor de gymzaal en de vrijval van de investeringssubsidie. De overige baten betreffen met name de bijdragen voor leerlingactiviteiten en donaties en giften.

De personele lasten nemen toe door de gestegen formatie. De investeringen zorgen voor een stijging van de afschrijvingslasten. De huisvestingslasten stijgen in verband met de stijging van het leerlingaantal waardoor er meer lasten zijn voor medegebruik, energie, schoonmaak e.d. De overige instellingslasten stijgen o.a. voor leermiddelen, boekenfonds, bijzondere activiteiten e.d. doordat er meer leerlingen zijn.

De financiële baten zijn niet begroot. De financiële lasten betreffen de rente over de lening.

Het resultaat is € 154.000 negatief terwijl € 333.000 negatief begroot is, een positief verschil van € 179.000. Hierna is aangegeven welke bezuinigingen er zijn doorgevoerd en dat er daarnaast extra subsidies zijn verkregen. Dat heeft geleid tot een beter resultaat.



Deze meerjarenbegroting 2025-2029 was opgezet vanuit de behoeften van het Mercurius College. De begroting was echter de komende jaren niet sluitend en het was daarom noodzakelijk om meer inkomsten te realiseren en bezuinigingen door te voeren.

De acties die het CvB in 2025 heeft gedaan:

- o Een aanvraag bij het ministerie van OCW om een aanvullende startbekostiging in verband met de specifieke situatie van Mercurius College. Er is in totaal 750k aangevraagd. De aanvraag is in eerste instantie afgewezen maar hiertegen loopt bezwaar.
- o Gemeente Delft gaat de kosten voor huisvesting naar rato van het aantal leerlingen rekenen. Voor schooljaar 2025-2026 is dit een vermindering van de lasten van ca. 100k, dit was niet opgenomen in begroting 2025.
- o Extra subsidies zijn aangevraagd en toegekend, en waren niet opgenomen in begroting 2025:
 - Subsidie basisvaardigheden (117 k, uit te keren 34k in juni 2025, 85k in maart 2026, 57k in september 2026). De looptijd is van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027. Hiervoor is een plan ontwikkeld. Daarnaast is de subsidie groeikracht toegekend. De looptijd is van 1 september 2025 tot en met 31 juli 2027.
- o Gedetacheerden zijn vervangen en daarvoor zijn leraren in dienst genomen. ZZP-ers zijn vervangen door eigen personeel.
- o Schatkistbankieren aangevraagd om liquiditeitsschommelingen op te kunnen vangen.
- o Er is een bezuiniging doorgevoerd in het les/taakbeleid om met minder onderwijsweken te rekenen (36 weken in plaats van 37 weken). Dit leverde een besparing op van ca. 50k. Verdere bezuinigingen op lesuren zijn vrijwel onmogelijk. De uren in de onderbouw zijn precies genoeg om aan de wettelijke norm te voldoen. Het aantal contacturen in de bovenbouw is minimaal en noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen waarborgen.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025 en realisatie 2024

De begroting van 2025 liet een negatief resultaat zien van € 333.000. Het gerealiseerde resultaat is € 154.000 negatief, een voordelig verschil van € 179.000. Het negatief resultaat over het boekjaar 2024 bedroeg € 34.000. Hierboven zijn reeds de belangrijkste bezuinigingen toegelicht. In de navolgende paragraaf treft u een vergelijking aan en een specificatie van de belangrijkste verschillen.

Onderstaand is de staat van baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 opgenomen. De gerealiseerde baten en lasten zijn vergeleken met de begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en de gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024. De school is nog aan het groeien in leerlingaantal, waardoor de baten en lasten ook navenant stijgen.



		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.714.446		4.510.610		3.851.308	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	51.673		54.467		72.864	
3.5	Overige baten	341.787		237.004		274.304	
	Totaal Baten		5.107.906		4.802.081		4.198.476
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	4.448.744		4.239.212		3.454.092	
4.2	Afschrijvingen	58.078		50.317		41.461	
4.3	Huisvestingslasten	270.128		313.510		244.037	
4.4	Overige lasten	485.446		534.126		490.955	
	Totaal lasten		5.262.396		5.137.165		4.230.545
	Saldo baten en lasten		-154.490		-335.084		-32.070
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.624		-		-	
6.2	Financiële lasten	2.288		1.167		2.000	
	Saldo financiële baten en lasten		336		-1.167		-2.000
	Totaal resultaat		-154.155		-336.251		-34.070

In onderstaande alinea's worden voor de afzonderlijke baten en lasten de verschillen getoond en toegelicht.

Rijksbijdragen OCenW

De rijksbijdragen zijn hoger dan begroot. De reguliere bijdragen kwamen wat lager uit maar de overige subsidies hoger vanwege de extra subsidies voor Groeikracht en voor Basisvaardigheden.

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Rijksbijdragen							
Rijksbijdragen							
Rijksbijdragen OCW		3.937.230		4.050.879		3.226.767	
Totaal rijksbijdragen			3.937.230		4.050.879		3.226.767
Overige subsidies							
Overige subsidies OCW		688.483		378.626		559.088	
Totaal overige subsidies			688.483		378.626		559.088
Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		88.733		81.105		65.453	
Totaal Rijksbijdragen			4.714.446		4.510.610		3.851.308

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding betreffen de vrijval van de investeringssubsidies en een huurvergoeding .

		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
Overheidsbijdragen overige overheden							
Overige overheidsbijdragen overige overheden							
Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen		51.673		54.467		72.864	
Totaal overheidsbijdragen overige overheden			51.673		54.467		72.864



Overige baten

De overige baten zijn hoger dan begroot. De ouderbijdragen en leerlingbijdragen zijn fors hoger dan begroot en de overige vergoedingen betreffen extra baten vanuit de Onderwijsregio Haaglanden, waaronder een extra bate voor startende besturen.

Personele lasten

De personele lasten zijn hoger dan begroot. De lonen en salarissen zijn iets hoger dan begroot. Het betreft enerzijds een stijging van de cao-lonen per 1 november waarvoor in 2025 nog geen extra bekostiging is ontvangen en anderzijds een stijging van het aantal fte per schooljaar 2025/2026 wat enigszins hoger uitkwam door de groei van het aantal leerlingen. De overige personele lasten zijn in lijn met de begroting.

Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
Lonen en salarissen	3.165.278		3.808.477		2.406.282	
Sociale lasten	426.594		-		314.059	
Pensioenpremies	439.065		-		349.722	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.030.937		3.808.477		3.070.063
Overige personele lasten						
Dotaties personele voorzieningen	39.495		27.238		22.544	
Personeel niet in loondienst	102.715		157.577		134.294	
Overige	285.734		245.919		240.126	
Totaal overige personele lasten		427.944		430.734		396.964
Ontvangen uitkeringen personeel						
Overige uitkeringen personeel	-10.137		-		-12.935	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-10.137		-		-12.935
Totaal personeelslasten		4.448.744		4.239.212		3.454.092
<u>Overige personele lasten</u>						
Koffie personeel	20.144		23.910		18.405	
Kosten BGZ en Arbo zorg	1.035		2.678		360	
(Na)scholing	51.024		47.583		84.337	
Personeelsactiviteiten	-		-		-	
Kosten werving personeel	3.520		4.600		4.987	
Overige kosten PAB	26.048		16.016		13.287	
Kosten uitbestedingen derden	183.612		150.042		117.177	
Overige personeelkosten	351		1.090		1.573	
		285.734		245.919		240.126



Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot maar grotendeels in lijn met de begroting.

Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Gebouwen	4.253		1.634		1.979	
Inventaris en apparatuur	48.174		46.036		36.656	
Overige materiële vaste activa	5.651		2.647		2.826	
Totaal afschrijvingen		58.078		50.317		41.461

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Het betreffen vooral de onderhoudslasten en de energielasten die hoger waren ingeschat. Deze blijken in het licht van de wisseling in huisvesting en de stijgende en dalen energieprijzen ook lastig te begroten.

Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Huur	31.573		37.262		27.347	
Onderhoudslasten (klein onderhoud)	3.176		12.960		5.105	
Energie en water	118.386		144.448		120.354	
Schoonmaakkosten	99.922		96.480		79.781	
Belastingen en heffingen	5.852		2.913		3.248	
Overige huisvestingslasten	11.219		19.448		8.202	
Totaal huisvestingslasten		270.128		313.510		244.037

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot.

Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Administratie en beheerlasten	119.587		116.202		92.967	
Inventaris en apparatuur	15.236		17.414		16.307	
Leer- en hulpmiddelen	86.291		93.638		73.415	
Overige	264.332		306.873		308.266	
Totaal overige lasten		485.446		534.126		490.955

Het gerealiseerde resultaat over 2025 en van de begrote resultaten van de komende jaren hebben effect op de balans. Dat effect wordt in de volgende paragraaf inzichtelijk gemaakt.



Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroot 31-12-2026	Begroot 31-12-2027	Begroot 31-12-2028	Begroot 31-12-2029
Activa						
Gebouwen	23.501	49.018	20.233	18.599	16.965	15.331
Materiële vaste activa	401.674	469.111	496.327	496.327	496.327	496.327
Totaal vaste activa	425.175	518.129	516.560	514.926	513.292	511.658
Vorderingen	90.472	116.829	90.000	90.000	90.000	90.000
Liquide middelen	236.567	187.261	93.511	62.827	139.013	324.651
Totaal vlottende activa	327.039	304.090	183.511	152.827	229.013	414.651
Totaal activa	752.214	822.219	700.071	667.753	742.305	926.309
Passiva						
Algemene reserve	-352.183	-506.338	-473.034	-417.463	-275.611	65.693
Bestemmingsreserve (privaat)	11.826	11.826	11.826	11.826	11.826	11.826
Totaal eigen vermogen	340.357	494.512	461.208	405.637	263.785	77.519
Voorzieningen	52.984	79.080	91.279	118.000	156.000	194.000
Langlopende schulden	367.988	414.970	370.000	255.390	200.090	144.790
Kortlopende schulden	671.599	822.683	700.000	700.000	650.000	510.000
Totaal passiva	752.214	822.221	700.071	667.753	742.305	926.309

Toelichting op de meerjarenbalans

De liquide middelen nemen eerst nog af en daarna weer toe, voornamelijk door de begrote positieve resultaten. Het eigen vermogen van het publieke deel gaat toenemen door de verwachte positieve resultaten. Het private deel van de bestemmingsreserves is gelijk gebleven, omdat op het private deel geen resultaten verwacht worden. Voor de komende vier jaar zijn naar verwachting de dotaties minus onttrekkingen aan de voorzieningen € 125.000. Daardoor neemt de omvang van de voorzieningen toe. De langlopende schulden nemen af door de jaarlijkse vrijval van de investeringssubsidie. Door dit alles neemt het balanstotaal toe.



Financiële positie op balansdatum

Hieronder is de balans op 31 december 2025 opgenomen. De balans is een momentopname van de vermogensstructuur van de organisatie. Het overzicht betreft de financiële situatie op 31 december 2025 in vergelijking tot de situatie van een jaar daarvoor. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	518.129	425.175	Eigen vermogen	-494.512	-340.357
Vorderingen	116.829	90.472	Voorzieningen	79.080	52.984
Liquide middelen	187.261	236.567	Langlopende schulden	414.970	367.988
			Kortlopende schulden	822.683	671.599
Totaal activa	822.219	752.214	Totaal passiva	822.221	752.214

Activa:

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is in 2025 met € 93.000 (2024: € 425.000) gestegen. Er is € 151.000 (2024: € 96.000) geïnvesteerd en de afschrijvingslasten bedragen € 58.000 (2024: € 41.000). De boekwaarde is 82% (2024: 89%) van de aanschafwaarde.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is in 2025 met € 26.000 (2024: € 90.000) toegenomen. De vordering op de gemeente bedraagt € 22.000 (2024: € 26.000) en betreft de vergoeding voor de sportvelden. De nog te activeren vaste activa bedraagt nihil (2024: € 29.000). De overige vorderingen en vooruitbetaalde kosten bedragen € 94.000 (2024: € 36.000). Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden, waardoor geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid is gevormd.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met € 50.000 (2024: € 237.000). Het negatieve resultaat, de hogere investeringen dan afschrijvingen hebben een negatief effect op de liquide middelen. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva:

Eigen vermogen.

Het negatieve resultaat van 2025 van € 154.000 (2014: -€ 34.000) is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt per 31 december 2025 -€ 494.000 (2024 -€ 340.000). Bij de resultaatverdeling is € 154.000 (2024: € 34.000) onttrokken aan de algemene reserve publiek. Deze bedraagt per 31 december 2025 negatief € 506.000 (2024: -€ 352.000).

Naast de algemene reserve publiek is er een bestemmingsreserve.

Algemene bestemmingsreserve (privaat)

De algemene reserve privaat is in 2022 ontstaan door de inbreng van private middelen. Bij de resultaatverdeling is € 0 ten laste van de private reserve gebracht. Deze bedraagt op 31 december 2025 € 12.000 (2024: € 12.000).

Voorzieningen

De stichting beschikt over drie voorzieningen, een jubileumvoorziening en een voorziening levensfase bewust personeelsbeleid en een voorziening langdurig zieken.

De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. In 2025 is € 23.000 (2024: € 12.000) gedoteerd en € 13.000 (2024: € 0) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 79.000 (2024: € 53.000).

De voorziening levensfase bewust personeelsbeleid: Op grond van de cao kunnen personeelsleden verlof sparen en later opnemen. De voorziening is bedoeld ter dekking van de gespaarde verlofuren. In 2025 is € 0 (2024: € 0) gedoteerd en € 0 (2024: € 0) onttrokken aan de voorziening. De voorziening bedraagt per 31 december 2024 € 8.000 (2024 € 8.000).

De voorziening langdurig zieken is bedoeld ter dekking van de voor eigen rekening komende kosten van langdurig zieken. In 2025 is € 18.000 gedoteerd en € 11.000 onttrokken. De voorziening bedraagt per 31 december 2025 € 18.000.

**Langlopende schulden**

De langlopende schulden betreffen een lening o/g en een subsidie van de gemeente voor de eerste inrichting. De lening o/g is in 2022 ontvangen van GIRIH van € 50.000 met een looptijd tot augustus 2025 met een rentepercentage van 4%. Deze lening is in 2025 geheel afgelost. In 2025 is € 112.000 aan subsidie ontvangen voor de eerste inrichting en is € 52.000 aan baten verantwoord voor de exploitatie en afschrijvingskosten 1e inrichting. Het saldo bedraagt per 31 december 2025 € 415.000.

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is met € 151.000 toegenomen. De hoogste kortlopende schulden zijn de salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies, het nog te betalen vakantiegeld en de nog te betalen bindingstoelage. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei en eind augustus betaald. De omvang van de salaris gebonden schulden is € 418.000 (2024: € 298.000). De omvang van de crediteuren, vooruit ontvangen subsidies, vooruit ontvangen bedragen en overige kortlopende schulden is € 404.000 (2024: € 374.000).



3.3 FINANCIËLE POSITIE

Algemeen

De financiële positie van de stichting is zwak. Dit komt onder andere door verliezen in de opstartfase van de school. Ook voor de komende jaren blijft de financiële positie zwak.

Kengetallen

Om in te schatten of en waar de school 'uit de pas' loopt, hanteren we de onderstaande signaleringswaarden van de Inspectie Onderwijs. De kengetallen solvabiliteit, weerstandsvermogen en de ratio normatief eigen vermogen zijn negatief. De huisvestingsratio wordt door de Inspectie niet meer gebruikt, maar de signaleringswaarde was in het verleden $> 0,10$. De liquiditeit is ook in 2025 onder de signaleringswaarde van de Inspectie. De komende jaren verslechtert een aantal kengetallen en enkele kengetallen verbeteren. De financiële positie verzwakt verder, zodat er maatregelen genomen moeten worden om de financiële positie te verbeteren. Gelet op de beoogde fusie per 1 augustus 2026 komen alle kengetallen binnen het nieuwe samenwerkingsbestuur wel boven de signaleringswaarden.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029	Signaleringswaarden Inspectie
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	-0,46	-0,38	-1,11	-1,02	-0,55	0,12	$< 0,30$
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	-0,51	-0,45	-1,29	-1,27	-0,83	-0,16	geen
Liquiditeit	0,45	0,49	0,11	0,13	0,30	0,77	$< 1,00$, minimaal 100.000
Rentabiliteit	-0,19	-0,01	0,04	-0,07	-0,08	-0,03	geen
Weerstandsvermogen (incl.mva)	-0,18	-0,08	-0,11	-0,10	-0,07	-0,02	geen
Weerstandsvermogen (excl.mva)	-0,39	-0,18	-0,18	-0,15	-0,11	-0,05	geen
Huisvestingsratio	0,12	0,06	0,05	0,05	0,05	0,04	geen
Ratio normatief eigen vermogen	-0,48	-0,45	-0,23	-0,81	-1,37	-1,57	$> 1,00$

Daarnaast zijn ook de volgende kengetallen opgenomen.

De baten en de lasten in percentage van de totale opbrengsten:

In % totale baten	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroot 2026	Begroot 2027	Begroot 2028	Begroot 2029
Rijksbijdrage	92	92	93	93	93	93
Overige overheidsbijdragen	2	2	1	1	1	1
Overige baten	7	7	6	6	6	6
	100	100	100	100	100	100
Personele lasten	82	82	85	83	83	81
Afschrijvingen	1	1	1	1	1	1
Huisvestingslasten	6	6	6	5	5	5
Overige instellingslasten	12	12	11	10	9	9
	101	101	100	99	98	96
Financiële baten en lasten	0	0	0	0	0	0
Resultaat	-1	-1	0	1	2	4



De inkomsten van de stichting komen voor een groot deel van de rijksoverheid. Het percentage overige baten is behoorlijk hoog. Dat betekent dat daar meer risico gelopen wordt, omdat die inkomsten minder zeker zijn dan de rijksbijdragen.

De personele lasten bedragen 82%. Het percentage stijgt iets de komende jaren en stabiliseert. Voor de komende jaren komen de lasten verhoudingsgewijs lager uit en ontstaan overschotten die nodig zijn om de negatieve reserve aan te vullen.

Overige rapportages

Voor de rapportages

- Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem
- Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

wordt verwezen naar het algemeen bestuursverslag paragraaf 2.5 Risico's en risicobeheersing.

Normatief eigen vermogen

De Inspectie van het onderwijs heeft in 2020 een rekenmethode ontwikkeld om te bepalen wat een redelijk (publiek) eigen vermogen is om aan te houden. Indien het publieke eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen is er mogelijk sprake van bovenmatig eigen vermogen. In dat geval moet worden onderbouwd waarom een hoger eigen vermogen nodig is, of moet een bestedingsplan worden opgesteld.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald door:

- aanschafwaarde van de gebouwen (0,5 x aanschafwaarde x 1,27)
- boekwaarde overige materiële vaste activa
- omvangafhankelijke rekenfactor (tussen 5% en 10% van omzet) x totale baten (uitkomst minimaal € 300.000)

Uitgaande van de jaarrekening van 2025 bedraagt het normatief vermogen € 776.000.

Het eigen vermogen publiek bedraagt -€ 506.338, waardoor er geen sprake is van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

kengetal	Realisatie 2025	Landelijk (2023)
Personele lasten/rijksbijdragen	92,3%	82,1%
Huisvestingsratio	5%	8,4%
Leerling OP ratio	16,8	15,5
Leerling OOP ratio	42,65%	39,6
Leerling directie ratio	263	364

Bron percentages landelijke gegevens DUO, realisatie gegevens uit Cogix

Bron aantal leerlingen in 2023

Bron onderwijspersoneel

Gegeven het aantal leerlingen heeft het Mercurius College hogere ratio's voor het OP en voor het OOP. Dat betekent dat we wat minder personeel hebben per leerlingen dan landelijk gemiddeld maar het past wel bij onze schoolsamenstelling (mavo, havo, vwo). Er is nog verhoudingsgewijs meer directie (nodig vanwege de opstartfase). De indicator personele lasten/rijksbijdragen is aan de hoge kant.

Dat heeft nog te maken met een school in groei. Het ligt in de lijn der verwachting dat deze indicatoren de komende jaren verbeteren, zeker omdat er op gestuurd wordt.

Conclusie financiële positie

2025 laat een negatief resultaat zien. Dit valt echter lager uit dan begroot. Dankzij succesvolle bezuinigingen en extra baten. Tegelijkertijd blijft de financiële positie kwetsbaar: zowel het resultaat als het vermogen vragen om aanvullende maatregelen. Deze maatregelen zijn inmiddels grotendeels genomen. Daarnaast loopt er nog een bezwaarprocedure tegen de afwijzing van extra bekostiging. Het meerjarenperspectief is positief en laat zien dat structureel herstel mogelijk is. De beoogde fusie zal naar verwachting zorgen voor financiële rust, met meer liquiditeit en een versterkt weerstandsvermogen.



Ondertekening door bestuur

Naam

Naam

Functie

Functie

Datum

Datum

4. VERSLAG INTERN TOEZICHT





4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In het kalenderjaar 2025 is de raad van toezicht gewijzigd van samenstelling. Julian Nelissen is afgetreden als voorzitter. Na een openbare sollicitatieprocedure en advies van CvB en MR heeft de Raad Jolanda Looije per 1 september 2025 benoemd tot voorzitter. Frank Sipkes is op 24 mei 2025 overleden, er is geen vacature opengesteld voor zijn opvolging.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*	Status
Leonie Zeestraten	Vice-voorzitter	Beroep: directeur netwerkmanagement bij Rijkswaterstaat Geen nevenfuncties	Financiën, risicomanagement, juridische zaken	
Noor Cloo	Lid	Beroep: managing Director bij Loyalty Management NL Voorzitter van bestuur van DDMA	Communicatie	
Julian Nelissen	Voorzitter tot 31 juli 2025	Beroep: schoolleider en leraar Kairos Tienercollege Amsterdam Noord Toezichthoudend lid bestuur en voorzitter van stichting Vrijeschool Almere Rector-bestuurder stichting Kairos College in oprichting* Lerarenopleiding vrijeschool lerarenzomerweek Per 1 mei 2025 projectleider bij Rijkswaterstaat	Visie, Identiteit, Governance, Renummeratiecommissie	Decharge per 31 juli 2025
Jurgen van der Borght	Lid	Beroep: eigenaar AEOLUS-INVEST B.V. en Commercieel Directeur Circet Telecom en Technische Aanneming B.V. Lid van de vakcommissie Elektrotechnische Installatiebedrijven - Techniek Nederland, Mede-eigenaar Valutabeheer B.V. Mede-eigenaar DCRE B.V. Lid financiële commissie RvT De Lieve Vrouw - theater	Financiën, risicomanagement, HRM, juridische zaken	



Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies*	Status
Frank Sipkes	Lid tot 24 mei 2025	Beroep: peadplanner & inspirator bij 7scope b.v. Mede oprichter Mercurius college	Onderwijs, communicatie, huisvesting, ICT, Renumeratie	Overleden op 24 mei 2025
Marijke Vermeer-Lingers	Lid vanaf maart 2025	Teamleider 2College Cobbenhagenlyceum Waldorfstroom Per augustus 2025 vestigingsdirecteur a.i. Cobbenhagenlyceum Waldorfstroom Geen nevenfuncties	Onderwijskwaliteit, Renumeratiecommissie	
Jolanda Looije	Voorzitter vanaf 1 september 2025	Beroep: eigenaar Zinderin' – training – begeleiding – advies Geen nevenfuncties	Visie, Identiteit, Governance, Renumeratiecommissie	

*Conflicterende functie volgens code goed bestuur. Aangezien het Kairos College een school in oprichting is en deze functie in 2025 afloopt heeft de RvT ingestemd met deze nevenfunctie.



Zelfevaluatie van de RvT 2025

Het afgelopen jaar kenmerkte zich door wisselingen op een aantal cruciale functies in bestuur en toezicht. Dit heeft veel gevraagd van alle geledingen en het samenspel tussen de geledingen. De verschillende geledingen zijn daarbij nader tot elkaar gekomen en is ieder beter in hun afzonderlijke rol gekomen.

Wat gaat goed?

Ondanks de uitdagingen zijn er belangrijke stappen gezet. Het aantal leerlingen blijft groeien de tussentijdse toets op het aantal leerlingen (stichtingsnorm) is gehaald in 2025. Net als het aantal leerlingen, groeit ook het aantal medewerkers. Nieuwe collega's worden in het team opgenomen en ingewerkt. De pioniersfase wordt achter ons gelaten en de differentiatie fase waarin meer structuur wordt gegeven is gestart. Het Bestuur, de medezeggenschap en raad van toezicht vindt steeds beter haar rol ook ten opzichte van elkaar. De leden van de Raad van Toezicht zijn goed complementair aan elkaar en zijn door de uitdagingen van het afgelopen jaar goed op elkaar ingewerkt geraakt.

Het blijft van belang om balans te vinden tussen de filosofie van Mercurius, de zakelijke en organisatorische verplichtingen en de belastbaarheid van alle betrokkenen—van bestuurders en docenten tot RvT-leden. We hechten er waarde aan om het gesprek over de Mercurius-filosofie te blijven voeren, zodat deze verankerd blijft in onze werkwijze.

Wat kan beter?

De wisselingen van bestuur en in de Raad van Toezicht hebben veel gevraagd van zowel bestuur, medezeggenschap als toezicht. Door naast elkaar te gaan staan is met elkaar veel, soms hands-on werk verzet. Nu deze hectische periode achter de rug is, is het van belang het toezicht weer meer op afstand (uiteraard wel in verbinding) uit te voeren. De portefeuilles onderwijskwaliteit en risicomanagement verdienen daarbij meer aandacht. De werkdruk van de toezichthouders is door de wisselingen in bestuur en toezicht erg hoog geweest. De professionalisering van het toezicht heeft zich voornamelijk gericht op intervisie en praktijkervaring. Er zijn inmiddels afspraken gemaakt om de werkdruk in 2026 beter in balans te houden.

Wat moet beter?

Door de bestuurlijke wisselingen en de smalle financiële basis van een nieuwe school is er veel aandacht van bestuur en toezicht naar de interne wereld gegaan. Het is van belang om ook meer extern georiënteerd te zijn naar de maatschappelijke opgave en stakeholders. Het versterken van de financiële basis zal een behoorlijk aantal jaren in beslag nemen. Daarom is het van belang dat het Mercurius om zich heen kijkt en zoekt naar mogelijke samenwerkingspartners. Daarom is een intentie overeenkomst gesloten met VSZWN. Het toezicht op deze samenwerking vanuit de identiteit en eigenheid vanuit het Mercuriuscollege is een belangrijke graadmeter voor het toetsen van de samenwerking.



4.2 VORMGEVING VAN HET TOEZICHT

Het afgelopen jaar heeft de Raad van Toezicht (RvT) samen met het Bestuur (CvB) belangrijke stappen gezet in de verdere professionalisering van het bestuur en toezicht binnen het Mercurius College. In deze periode is de rol- en taakverdeling tussen de geledingen (RvT, CvB en MR) verder aangescherpt.

Het door de RvT in 2024 geïnitieerde coachingstraject voor het CvB is in 2025 afgerond. Dit traject was gericht op het versterken van de bestuurlijke slagkracht, het verbeteren van de samenwerking en het vergroten van de reflectieve capaciteit van het bestuur. De coaching heeft bijgedragen aan een betere rolverdeling tussen CvB en RvT en heeft het CvB geholpen om steviger in zijn bestuurlijke verantwoordelijkheid te staan.

In april 2025 heeft Nelleke Guequierre gedurende de evaluatie van het coachingstraject aangegeven haar carrière in het volgend schooljaar elders te vervolgen. De Raad van Toezicht heeft haar erkend voor haar enorme bijdrage aan opzetten van Mercurius College. Vanuit goed werkgeverschap is er een vaststellingsovereenkomst gesloten. Vervolgens heeft de Raad van Toezicht besloten om haar functie voortsnog als interim voor 0,5 FTE in te vullen en een tijdelijk bestuurder te zoeken die de portefeuille bedrijfsvoering tot het einde van het jaar kon waarnemen, zodat de RvT samen met het CvB en de MR op de toekomst kon beraden.

In 2025 heeft het CvB volledig eigenaarschap genomen voor de Planning & Control cyclus en zijn ook de processen tussen CvB en MR beter ingericht, waardoor de MR beter in staat werd gesteld haar wettelijke rol te vervullen. Op deze manier kon de RvT haar toezichthoudende rol nog beter invullen.

In mei 2025 is het door ons zeer gewaarde RvT-lid Frank Sipkes plotseling en onverwacht overleden. Hij heeft enorm veel betekend voor de opstartfase van Mercurius. Vanuit de RvT en het CvB hebben wij ons medeleven betuigd aan zijn familie en zijn uitvaart bezocht.

In 2025 heeft er ook een wisseling in de voorzittersrol binnen de RvT plaatsgevonden. Waar Wino Snip aanvankelijk voorzitter was, heeft Julian Nelissen deze rol in eerste instantie ad interim overgenomen, waarna hij definitief als voorzitter is aangesteld. Deze overgang markeerde de afsluiting van de pioniersfase en de overgang naar de differentiatie fase in de ontwikkeling van het toezicht, waarbij meer nadruk is komen te liggen op structuur en procesmatige helderheid.

De liquiditeit van de stichting en de financiële ratio's blijven te laag om aan de normen te voldoen. Het opbouwen van voldoende weerstandsvermogen voor een nieuwe school neemt meer dan een decennium in beslag. De RvT en het CvB hebben met elkaar gesproken over de draagkracht van de school en de lange periode die het duurt om voldoende weerstandsvermogen op te bouwen. Dit heeft er toe geleid dat er vanaf de zomer verkennende gesprekken gevoerd zijn met andere besturen in het kader van een mogelijke fusie.

4.3 UITVOERING VAN DE WETTELIJKE TAKEN

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar invulling gegeven aan zijn wettelijke en statutaire taken. Daarbij heeft de raad toezicht gehouden op het functioneren van het College van Bestuur, de realisatie van de strategische doelstellingen van de school en de rechtmatige en doelmatige besteding van publieke middelen.

In het kader van zijn toezichthoudende rol heeft de Raad van Toezicht de begroting voor het komende kalenderjaar, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenbeleid besproken en goedgekeurd. Bij deze besluitvorming heeft de raad beoordeeld of de documenten aansluiten bij de missie, visie en ambities van de organisatie, financieel verantwoord zijn en bijdragen aan de continuïteit van het onderwijs.

Benoeming accountant



De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de benoeming van de externe accountant. De accountant voert de controle uit op de jaarrekening en rapporteert zijn bevindingen aan zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht. De raad bewaakt daarbij de onafhankelijke positie van de accountant en ziet erop toe dat de controlewerkzaamheden zorgvuldig en conform de geldende wet- en regelgeving worden uitgevoerd.

Rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De Raad van Toezicht ziet erop toe dat de middelen die aan de school ter beschikking worden gesteld rechtmatig, doelmatig en overeenkomstig de maatschappelijke opdracht van de school worden ingezet. In de periodieke rapportages heeft de raad aandacht besteed aan de financiële positie, de ontwikkeling van de exploitatie, de risico's voor de organisatie en de wijze waarop beschikbare middelen bijdragen aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs.

Op basis van de ontvangen informatie, de gesprekken met het College van Bestuur en de bevindingen van de accountant heeft de Raad van Toezicht vastgesteld dat de middelen in het verslagjaar rechtmatig zijn besteed en dat het bestuur passende maatregelen heeft getroffen om een doelmatige inzet van de beschikbare middelen te waarborgen.

Proces accountantscontrole

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole. Voorafgaand aan de controle zijn de controleaanpak en de aandachtspunten voor het verslagjaar besproken met de accountant. Na afronding van de controle heeft de accountant de uitkomsten van de controlewerkzaamheden, de controleverklaring en de managementletter toegelicht in aanwezigheid van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van de bevindingen van de accountant en hierover het gesprek gevoerd met zowel de accountant als het College van Bestuur. Eventuele aanbevelingen uit de managementletter zijn besproken en waar nodig vertaald naar verbeteracties. De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat de accountantscontrole zorgvuldig is uitgevoerd en dat de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de financiële positie van de organisatie.



4.4 WERKWIJZE RAAD VAN TOEZICHT

De Raad van Toezicht is in 2025 ongeveer eens in de zes weken bijeengekomen. Voorafgaande aan de vergaderingen werd een agenda opgesteld in overleg met de leden van het College van Bestuur. Dit gebeurde in een online meeting twee weken voorafgaand aan de vergadering. Voorafgaande aan de vergaderingen zijn alle te bespreken stukken als pdf-file naar de RvT leden en naar de CvB leden online klaargezet door de bestuurssecretaris. Een week voorafgaand aan de vergadering was er steeds een onlineoverleg ter voorbereiding op de vergadering zonder CvB.

Tijdens het jaar is er geregeld contact geweest met de MR. De verschillende RvT zijn in tweetallen op bezoek geweest in de MR-vergaderingen om elkaar beter te leren kennen. Bij het vertrek van één van de leden van het CvB en het aanstellen van een interim bestuurder is de MR geconsulteerd en betrokken door de RvT.

Besproken onderwerpen binnen de RvT

Alle besproken onderwerpen zijn verwerkt in de notulen van de vergaderingen. De RvT heeft zes keer vergaderd met het CvB.

Werkgeversfunctie

In 2025 heeft de remuneratiecommissie met beide leden van het CvB afzonderlijk tweemaal een voortgangsgesprek gevoerd. In april 2025 heeft Nelleke Guequierre gedurende de evaluatie van het coachingstraject aangegeven haar carrière in het volgend schooljaar elders te vervolgen. Vanuit goed werkgeverschap heeft de Raad van Toezicht met haar een vaststellingsovereenkomst gesloten.

Code goed bestuur

De werkwijze van de RvT is passend volgens de code goed bestuur. Tot op heden is er geen kandidaat voor de RvT voorgedragen door de MR. De MR is hierover in kennis gesteld met het verzoek alsnog een kandidaat voor te dragen. Dit blijft een punt van aandacht.

Inzet van middelen

In het jaar 2025 heeft de auditcommissie namens de RvT sterk gestuurd op een beleidsrijke begroting en een stevige verantwoording van de bestede middelen. De auditcommissie heeft hiervoor zes keer een bijeenkomst gehad met het CvB-lid met de portefeuille bedrijfsvoering. In nauwe samenwerking met de accountant is hierdoor een helderder beeld ontstaan. Er is voldoende grip op de middelen door het CvB en het toezicht door de RvT. Er is ruim voldoende zicht op de rechtmatige verkrijging van de middelen en doelmatige besteding. Daarentegen blijkt steeds meer dat de startfinanciering vanuit de wet 'meer ruimte voor nieuwe scholen' niet toereikend is om een zelfstandige school te starten. Voldoende liquiditeit is steeds een aandachtspunt en het weerstandsvermogen kan niet in het tempo worden opgebouwd dat nodig is.

Bezoldiging van de RvT

De bezoldiging van de leden van de RvT heeft plaatsgevonden volgens het eigen vastgestelde beleid. Dit is vastgesteld in 2023. Dit is ruim binnen de norm gesteld door de VTOI-NVTK en betreft een vrijwilligersvergoeding.



Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum





Bijlage: Jaarrekening 2025

Jaarrekening 2025

Stg. Voortgezet Vrijeschool Onderwijs Delft
Mercurius

Balans per 31 december 2025

vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

		31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	518.129		425.175	
1.1.3	Financiële vaste activa	-		-	
	<i>Totaal vaste activa</i>		518.129		425.175
1.2	Vlottende Activa				
1.2.1	Vorraden	-		-	
1.2.2	Vorderingen	116.829		90.472	
1.2.3	Effecten	-		-	
1.2.4	Liquide middelen	187.261		236.567	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		304.090		327.039
	TOTAAL ACTIVA		822.220		752.214
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	-494.512		-340.357	
2.2	Voorzieningen	79.080		52.984	
2.3	Langlopende schulden	414.970		367.988	
2.4	Kortlopende schulden	822.683		671.599	
	TOTAAL PASSIVA		822.220		752.214

**Staat van baten en lasten 2025
en vergelijkende cijfers 2024**

		2025		Begroting 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen OCW	4.714.446		4.510.610		3.851.308	
3.2	Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	51.673		54.467		72.864	
3.5	Overige baten	341.787		237.004		274.304	
	<i>Totaal Baten</i>		<i>5.107.906</i>		<i>4.802.081</i>		<i>4.198.476</i>
4	Lasten						
4.1	Personeelslasten	4.448.744		4.239.212		3.454.092	
4.2	Afschrijvingen	58.078		50.317		41.461	
4.3	Huisvestingslasten	270.128		313.510		244.037	
4.4	Overige lasten	485.446		534.126		490.955	
	<i>Totaal lasten</i>		<i>5.262.396</i>		<i>5.137.165</i>		<i>4.230.545</i>
	<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>-154.490</i>		<i>-335.084</i>		<i>-32.070</i>
6	Financiële baten en lasten						
6.1	Financiële baten	2.624		-		-	
6.2	Financiële lasten	2.288		1.167		2.000	
	<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>336</i>		<i>-1.167</i>		<i>-2.000</i>
	Totaal resultaat		-154.155		-336.251		-34.070

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Kasstroomoverzicht 2025 en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			-154.490		-32.070
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	58.078		41.461	
Mutaties voorzieningen	2.2	26.096		22.544	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			84.174		64.005
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-26.357		-18.874	
Kortlopende schulden	2.4	151.084		153.353	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			124.727		134.479
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			54.411		166.414
Ontvangen interest	6.1.1	2.624		-	
Betaalde interest	6.2.1	-2.288		-2.000	
			336		-2.000
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			54.747		164.414
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-151.033		-96.755	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-151.033		-96.755
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	2.3	111.834		83.145	
Aflossing langlopende schulden	2.3	-64.852		-78.402	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			46.982		4.743
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		-49.306		72.401
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		236.567		164.166	
Mutatie boekjaar liquide middelen		-49.306		72.401	
Stand liquide middelen per 31-12			187.261		236.567

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van voortgezet onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Fiscaliteit

De onderwijsvrijstelling voor de vennootschapsbelasting is van rechtswege van toepassing indien:

1. de activiteiten van de onderwijsinstelling uitsluitend of nagenoeg uitsluitend (90% of meer) bestaan uit onderwijsactiviteiten (activiteiteneis); en
2. de onderwijsactiviteiten hoofdzakelijk (70% of meer) worden bekostigd met publieke middelen (bekostigingseis).

Er wordt aan bovenstaande twee cumulatieve voorwaarden voldaan, dan is de gehele winst van de onderwijsinstelling vrijgesteld (de zogenaamde subjectvrijstelling).

Dus ook winsten met betrekking tot nevenactiviteiten (vb. verhuur en detachering) die niet aan de voorwaarden voldoen zijn dan vrijgesteld van vennootschapsbelasting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de (gemeente) baten gebracht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouw: Installaties	120	10,00%	500
Terreininventaris	180	6,67%	500
Kantoormeubilair en inventaris:			
<i>2e hands meubilair</i>	96	12,50%	500
<i>nieuwe inventaris</i>	240	5,00%	500
Schoolmeubilair en inventaris:			
<i>2e hands meubilair</i>	96	12,50%	500
<i>zelf aangepast meubilair</i>	180	6,67%	500
<i>nieuwe inventaris</i>	240	5,00%	500
<i>schoolborden</i>	240	5,00%	500
ICT:			
<i>mobiele telefoons</i>	36	33,33%	500
<i>laptops</i>	48	25,00%	500
<i>monitoren</i>	96	12,50%	500
<i>smartboards en tv</i>	120	10,00%	500
Huishoudelijke apparatuur:			
<i>keukeninventaris</i>	96	12,50%	500
<i>wasmachine/droger/vaatwasser</i>	120	10,00%	500
Onderwijskundige apparatuur			
<i>cameras, kopieermachines</i>	60	20,00%	500
<i>muziekinstrumenten</i>	120	10,00%	500
Leermiddelen:			500
<i>inrichting NSAK- lokalen</i>	96	12,50%	500
<i>bibliotheek</i>	96	12,50%	500
<i>sportmaterialen</i>	180	6,67%	500
Overige activa:			
<i>deurborden met logo</i>	96	12,50%	500
<i>tafeltennistafel/voetbaltafel</i>	120	10,00%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving		EUR
Algemene reserve	Doel resultaat ouderbijdragen en schenkingen	
privaat	Beperkingen	
	Saldo	€ 11.826

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid wordt opgenomen tegen de contante waarde van de gespaarde uren per einddatum verslagperiode, voor personeelsleden waarbij een opnameplan is overeengekomen. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de opnamekans.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd voor de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door Ministerie OCW).

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekgrad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.2	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Stand per 31 december 2024					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	14.964	10.588	420.038	33.900	479.490
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.273	778	48.878	3.386	54.315
Materiële vaste activa per 31 december 2024	13.691	9.810	371.160	30.514	425.175
Verloop gedurende 2025					
Investerings-	-	29.771	78.137	43.125	151.033
Afschrijvingen	-1.496	-2.757	-48.174	-5.651	-58.078
Mutatie gedurende 2025	-1.496	27.014	29.963	37.474	92.955
Stand per 31 december 2025					
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	14.964	40.359	498.174	77.025	630.522
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	2.770	3.535	97.051	9.037	112.393
Materiële vaste activa per 31 december 2025	12.194	36.824	401.123	67.988	518.129

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2 Vorderingen	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2.1 Nog te activeren activa	-		28.561	
1.2.2.3 Gemeenten	22.337		25.643	
<i>Subtotaal vorderingen</i>		22.337		54.204
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	73.399		20.584	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	1.053		-	
1.2.2.15 Overige overlopende activa	20.040		15.684	
<i>Subtotaal overlopende activa</i>		94.492		36.268
Totaal Vorderingen		116.829		90.472

Alle vorderingen genoemd onder 1.2.2 hebben een looptijd korter dan een jaar.

1.2.4 Liquide middelen	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	187.261		236.567	
Totaal liquide middelen		187.261		236.567

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1	Eigen vermogen	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	-318.113	-34.070	-	-352.183	-352.183	-154.155	-	-506.338
2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	11.826	-	-	11.826	11.826	-	-	11.826
	Totaal eigen vermogen	-306.287	-34.070	-	-340.357	-340.357	-154.155	-	-494.512

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		01-01-2024	2024	mutaties	31-12-2024	01-01-2025	2025	mutaties	31-12-2025
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.3.1	Algemene reserve privaet	11.826	-	-	11.826	11.826	-	-	11.826
	Totaal bestemmingsreserves (privaat)	11.826	-	-	11.826	11.826	-	-	11.826

2.2	Voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Personele voorzieningen	52.984	39.495	-13.399	-	79.080	50.929	73.646	13.612
	Totaal voorzieningen	52.984	39.495	-13.399	-	79.080	50.929	73.646	13.612

2.2.1	Personele voorzieningen	Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		01-01-2025	2025	trekking	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1.2	Levensfasebewust personeelsbeleid	7.669	16.404	-	-	24.073	-	24.073	-
2.2.1.4	Jubileumuitkeringen	34.766	4.741	-2.850	-	36.657	5.366	17.679	13.612
2.2.1.6	Langdurig zieken	10.549	18.350	-10.549	-	18.350	45.563	31.894	-
	Totaal personele voorzieningen	52.984	39.495	-13.399	-	79.080	50.929	73.646	13.612

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Leningen	Aflossing	Stand per	Looptijd	Looptijd
		01-01-2025	aangeaan	2025	31-12-2025	> 1 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€
2.3.7	Vooruitontvangen investeringssubsidies	367.988	111.834	64.852	414.970	168.720	246.250
	Totaal langlopende schulden	367.988	111.834	64.852	414.970	168.720	246.250

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2025		31-12-2024	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren		86.478		42.436
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen		216.254		144.784
2.4.10	Schulden ter zake van pensioenen		61.427		45.560
2.4.12	Kortlopende overige schulden		137.933		113.977
	<i>Subtotaal oerige schulden</i>			502.092	346.757
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW		81.908		53.907
2.4.15	Vooruit ontvangen investeringssubsidies		57.597		44.418
2.4.17	Vakantiegeld en vakantiedagen		141.142		100.363
2.4.19	Overige overlopende passiva		39.944		96.154
2.4.20	Aflossingsverplichting		-		30.000
	<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			320.591	324.842
	Totaal Kortlopende schulden			822.683	671.599

Alle schulden genoemd onder 2.4 hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd	Bedrag per maand	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
		van	t/m						
				Mndn	€	€	€	€	€
1	Dyade dienstverlening financieel	01-01-25	31-12-26	24	1.973	23.671	-	-	23.671
2	Dyade dienstverlening personeel	01-01-25	31-12-26	24	1.952	23.420	-	-	23.420
3	Selecta koffiemachines	01-08-23	31-07-26	36	275	1.923	-	-	1.923
4	Konica Minolta kopieermachines	22-06-23	21-06-28	60	471	5.652	8.007	-	13.659
5	Omega afvalverwerking	24-07-23	23-07-26	36	339	2.034	-	-	2.034
6	8Elements accountant	01-01-24	31-12-26	36	1.492	17.904	-	-	17.904
7	Gem. gebruiksovk Karrepad	01-08-23	31-07-26	36	6.264	43.848	-	-	43.848
8	Gem. gebruiksovk Marlotlaan*	01-08-25	31-07-26	12	1.952	13.664	-	-	13.664

* nog geen getekende overeenkomst, bedragen ingeschat

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3	Baten						
3.1	Rijksbijdragen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	3.937.230		4.050.879		3.226.767	
	Totaal rijksbijdragen		3.937.230		4.050.879		3.226.767
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	688.483		378.626		559.088	
	Totaal overige subsidies		688.483		378.626		559.088
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		88.733		81.105		65.453
	Totaal Rijksbijdragen		4.714.446		4.510.610		3.851.308
		2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.1	Geoomerkte subsidies OCW	117.068		-		84.434	
3.1.2.1.2	Niet-geoomerkte subsidies OCW	571.415		378.626		474.654	
	Totaal overige subsidies OCW		688.483		378.626		559.088
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	51.673		54.467		72.864	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		51.673		54.467		72.864
3.5	Overige baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
3.5.1	Verhuur	-		-		30	
3.5.3	Schenking	161.257		147.087		55.428	
3.5.5	Ouderbijdragen	138.821		82.426		200.605	
3.5.9	Catering	1.431		-		182	
3.5.10	Overige	40.278		7.492		18.059	
	Totaal overige baten		341.787		237.004		274.304

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	3.165.278		3.808.477		2.406.282	
4.1.1.2	Sociale lasten	426.594		-		314.059	
4.1.1.5	Pensioenpremies	439.065		-		349.722	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		4.030.937		3.808.477		3.070.063
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	39.495		27.238		22.544	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	102.715		157.577		134.294	
4.1.2.3	Overige	285.734		245.919		240.126	
	Totaal overige personele lasten		427.944		430.734		396.964
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-10.137		-		-12.935	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-10.137		-		-12.935
	Totaal personeelslasten		4.448.744		4.239.212		3.454.092
4.1.2.3.	<u>Overige personele lasten</u>						
	Koffie personeel	20.144		23.910		18.405	
	Kosten BGZ en Arbo zorg	1.035		2.678		360	
	(Na)scholing	51.024		47.583		84.337	
	Personeelsactiviteiten	-		-		-	
	Kosten werving personeel	3.520		4.600		4.987	
	Overige kosten PAB	26.048		16.016		13.287	
	Kosten uitbestedingen derden	183.612		150.042		117.177	
	Overige personeelkosten	351		1.090		1.573	
			285.734		245.919		240.126

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 38,92 fte in 2025 (2024: 31,76). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers in FTE.

	2025	2024
Bestuur / Management	1,85	1,74
Personeel primair proces	26,94	20,96
Ondersteunend personeel	10,13	9,06
Totaal gemiddeld aantal werknemers	38,92	31,76

4.2	Afschrijvingen	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	58.078		50.317		41.461	
	Totaal afschrijvingen		58.078		50.317		41.461

4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2.1	Gebouwen	4.253		1.634		1.979	
4.2.2.3	Inventaris en apparatuur	48.174		46.036		36.656	
4.2.2.4	Overige materiële vaste activa	5.651		2.647		2.826	
	Totaal afschrijvingen		58.078		50.317		41.461

4.3	Huisvestingslasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.3.1	Huur	31.573		37.262		27.347	
4.3.3	Onderhoudskosten (klein onderhoud)	3.176		12.960		5.105	
4.3.4	Energie en water	118.386		144.448		120.354	
4.3.5	Schoonmaakkosten	99.922		96.480		79.781	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.852		2.913		3.248	
4.3.8	Overige huisvestingslasten	11.219		19.448		8.202	
	Totaal huisvestingslasten		270.128		313.510		244.037

4.4	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	119.587		116.202		92.967	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	15.236		17.414		16.307	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	86.291		93.638		73.415	
4.4.5	Overige	264.332		306.873		308.266	
	Totaal overige lasten		485.446		534.126		490.955

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	82.831		78.933		59.669	
4.4.1.2	Accountantskosten	162		-		-	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	13.775		11.848		14.091	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	15.804		13.075		14.012	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	7.015		12.346		5.195	
	Totaal administratie en beheerlasten		119.587		116.202		92.967

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.2	Kosten instellingsaccountant	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	19.725		19.000		18.929	
	Totaal kosten instellingsaccountant		19.725		19.000		18.929

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantsshonoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	119.025		98.533		92.935	
4.4.5.6	Contributies	17.685		14.259		12.445	
4.4.5.7	Abonnementen	925		1.600		1.281	
4.4.5.8	Medezeggenschapsraad	96		500		771	
4.4.5.9	Verzekeringen	3.386		3.519		2.388	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	12.294		12.203		14.485	
4.4.5.12	Culturele vorming	-		-		400	
4.4.5.13	Overige overige lasten	110.921		176.258		183.561	
	Totaal overige lasten		264.332		306.873		308.266

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	2.624		-		-	
	Totaal financiële baten		2.624		-		-

6.2	Financiële lasten	2025		Begroot 2025		2024	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	2.288		1.167		2.000	
	Totaal financiële lasten		2.288		1.167		2.000

Bestemming van het resultaat

		2025
		€
2.1.1.1	<u>Algemene reserve (publiek)</u>	-154.155
	Totaal resultaat	<u><u>-154.155</u></u>

Gebeurtenissen na balansdatum

In januari 2026 is een intentieovereenkomst gesloten met Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland om te fuseren per 1 augustus 2026.

Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland beschikt over een solide financiële basis. De fusie gaat zorgen voor versterking van de (kwetsbare) financiële basis van het Mercurius College. Een verdere toelichting is opgenomen in het bestuursverslag.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code	Deelname percentage
Samenwerkingsverband VO Delflanden	stichting	Delft	4	n.v.t.

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subs.Heterogene Brugklassen	SHB23009	5-12-2023	Ja
Subs zij-instroom	4/255/39981	19-09-2024	Onderhanden
Subs zij-instroom	4/243/39997	3-09-2024	Onderhanden
Subs Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-VO-1522	28-04-2025	Onderhanden
Subs Ontwikkelkracht	OWK250098	17-04-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de totale baten per kalenderjaar
- b) het aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2025
Totale baten (t-2)		2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten (t-2)		1
Aantal onderwijssoorten of sectoren (t-2)		3
Totaal aantal complexiteitspunten		6
Bezoldigingsklasse		B
Bezoldigingsmaximum		€ 164.000

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Mw. N.M.J. Guequierre	Mw. M.M.J. Vermeijden
Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-07	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,900
Gewezen topfunctionaris		
Dienstbetrekking		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 62.062	€ 107.779
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 8.325	€ 16.238
<i>Subtotaal</i>	€ 70.387	€ 124.017
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 76.204	€ 147.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet teruggontvangen bedrag		
Bezoldiging	€ 70.387	€ 124.017
Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024

Functiegegevens	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	0,800
Dienstbetrekking		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 72.789	€ 72.551
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.496	€ 11.685
<i>Subtotaal</i>	€ 84.285	€ 84.236
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 124.000	€ 124.000
Bezoldiging	€ 84.285	€ 84.236

WNT verantwoording 2025

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2025

Naam	Dhr. H.W. Laan
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-07
Einde functievervulling in 2025	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,500
Gewezen topfunctionaris	
Dienstbetrekking	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	27.616
Beloningen betaalbaar op termijn	€	4.489
<i>Subtotaal</i>	€	<u>32.105</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	41.112
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		

Bezoldiging

	€	<u><u>32.105</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

WNT verantwoording 2025

1b. Leidinggevende toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend toefunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functie vervulling.

WNT verantwoording 2025

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen die hier vermeld dienen te worden.

WNT verantwoording 2025

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
Dhr. J Nelissen-Baijens	voorzitter Raad van Toezicht (tot 31-7-2025)
Dhr. F Sipkes	lid Raad van Toezicht (tot 24-5- 2025)
Mw. N. Cloo	lid Raad van Toezicht
Mw. LAM Zeestraten	lid Raad van Toezicht
Dhr. JWB van der Borgh	lid Raad van Toezicht
Mw. M. Vermeer-Lingers	lid Raad van Toezicht (vanaf 4-3-2025)
Mw. J. Looije	voorzitter Raad van Toezicht (vanaf 1-11-2025)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2025

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2025

Naam	Mw. N.M.J. Guequierre	
Functie bij beëindiging dienstverband	Bestuurder	
Omvang dienstverband	0,800	
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025	
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	20.369
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
	€	60.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband		
Waarvan betaald in 2025	€	20.369
	€	-
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	20.369
Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden overschrijding	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Delft, d.d.

30 juni 2026

Mw. M.M.J. Vermeijden
Bestuurder

Dhr. H.W. Laan
Bestuurder

Mw. J. Looije
Voorzitter Raad van Toezicht

Mw. N. Cloo
lid Raad van Toezicht

Mw. LAM Zeestraten
lid Raad van Toezicht

Dhr. JWB van der Borght
lid Raad van Toezicht

Mw. M. Vermeer-Lingers
lid Raad van Toezicht

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat