

# Schoolreglement

2024-2026

Dit schoolreglement is door het College van Bestuur en overeenkomstig de Wet Medezeggenschap op Scholen met instemming van de medezeggenschapsraad, vastgesteld.

Woord vooraf aan leerlingen, ouders en medewerkers

We streven er op het Mercurius College naar om een school te zijn die drijft op drie belangrijke pijlers: liefde, verbinding en vitaliteit. Door deze begrippen in alle facetten van onze school te verweven zijn we een school waar alle leerlingen welkom zijn en zich welkom voelen.

In dit schoolreglement (leerlingenstatuut) staan afspraken over hoe we met elkaar en allerlei zaken omgaan. De meeste afspraken liggen misschien voor de hand, andere afspraken zijn meer praktisch van aard en moet je gewoon even weten. Het schoolreglement draagt bij aan een goed leef - en werkklimaat op onze school.

Het Mercurius College biedt ouders, leerlingen, leraren en leerlingen en alle medewerkers een gemeenschap waarin respect en waardering is voor iedereen die daaraan deelneemt. Iedereen is anders en dat respecteren maakt een omgeving die veilig is om te kunnen leren. In onze gemeenschap wordt samengewerkt vanuit empathie en liefde.

Om deze gemeenschap samen op te bouwen en te onderhouden is het belangrijk dat we ons aan een aantal afspraken houden en goede gewoontes voorleven voor de leerlingen, ouders en collega's. We vinden het belangrijk dat iedereen zich iedere les en iedere dag inzet voor deze waarden.

Dit reglement wordt tweejaarlijks vastgesteld door afgevaardigden van medewerkers, leerlingen (via de leerlingenraad) en ouders (via het overleg van klassenouders). Deze partijen zijn gezamenlijk vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad.

We vertrouwen erop dat iedereen op het Mercurius College deze afspraken kent en ernaar handelt.

Nelleke Guequierre en Janoes Vermeijden, november 2024

## Schoolreglement 2024-2026

Omdat de leerlingen de grootste groep in onze schoolgemeenschap vormen, staan hieronder de belangrijkste afspraken over hoe we omgaan met elkaar:

- Je gaat respectvol om met leraren en alle andere medewerkers, met je medeleerlingen, het gebouw, de materialen en de omgeving van de school
- Je bent aanwezig en je bent op tijd in alle lessen.
- Je hebt je schoolspullen bij je.
- Je veroorzaakt geen overlast.

Dagelijks wordt je aanwezigheid geregistreerd, net zoals dat je je spullen bij je hebt, enz. Als daar aanleiding toe is, word je aangesproken op je doen en laten.

### **Aanplakken**

Als je in het gebouw iets wil ophangen of aanplakken, moet je vooraf altijd overleggen met de conciërges. Dan kan worden afgesproken waar het materiaal komt te hangen, hoe het wordt bevestigd en wanneer het wordt verwijderd.

### **Aansprakelijkheid voor vermiste spullen**

Voel je verantwoordelijkheid voor je eigen spullen. De school is niet aansprakelijk voor vermiste spullen. Zet je fiets goed op slot en zet je naam en klas duidelijk op je gekafte boeken, schriften en eurtmieschoenen. Neem geen kostbare spullen mee naar school.

### **Aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan andermans spullen, gebouw of inventaris**

Voor schade die je toebrengt aan andermans spullen, gebouw of inventaris, zijn je ouders/verzorgers aansprakelijk.

### **Afval**

We zijn een duurzame school, we proberen dus zo weinig mogelijk afval te produceren. Als we afval hebben deponeren we dat in de daarvoor bestemde afvalbakken (grondstofbakken). Soort bij soort. Op die manier houden we de school en de omgeving netjes en dragen we ons steentje bij in recycling van afval.

## **Afwezigheid**

Je kunt ziek zijn of absent om een andere reden zoals een bezoek aan de dokter, tandarts of orthodontist. Fijn als je deze laatste bezoeken zo veel mogelijk buiten lestijden om plant.

Voor alle andere redenen van absentie moet verlof worden aangevraagd via [info@mercuriuscollege.nl](mailto:info@mercuriuscollege.nl) Absentie moet altijd door je ouder(s) gemeld worden.

Je afwezigheid kan (door een ouder/verzorger) op twee manieren worden gemeld:

- Via Somtoday
- Bellen naar de school 015-2410026 Derdewerelddreef of 015-2410025 Karrepad

Ben je tijdens de eerste twee lessen afwezig en is er geen bericht over, dan bellen wij naar huis. Je kunt in Somtoday je eigen aanwezigheid nagaan. Bij een onverklaarde absentie van twee hele dagen gaat er een melding naar Leerplicht.

Spijbelen resulteert in een waarschuwing met een brief naar huis en elk uur dient te worden ingehaald. Bij constatering van meerdere uren verzuim bij elkaar, kan direct een officiële waarschuwing volgen, een nablijfregeling of zelfs een schorsing.

Tevens wordt bij een herhaling van ongeoorloofd verzuim een zwaardere sanctie opgelegd.

## **Afwezigheid van de leraar bij het begin van de les**

Indien een leraar tien minuten na het aanvangstijdstip van een les nog niet is verschenen, informeer je bij de receptie of conciërge wat er aan de hand is. Je krijgt dan te horen wat er over de les wordt besloten.

## **Alcohol, drugs, roken en vaperen**

Het gebruik van alcohol en drugs schaadt de gezondheid, hetzelfde geldt voor roken en vaperen. De school voert dan ook een ontmoedigingsbeleid voor deze laatste twee. Roken en vaperen is op en om onze school verboden voor iedereen.

Gezien de huidige wetgeving is het bezit en gebruik van alcohol en drugs overal en altijd verboden. Dat geldt voor schooldagen en activiteiten van de school buiten de normale schooltijden om (dus ook voor schoolreizen en schoolfeesten). Gezien de helderheid voor alle betrokkenen staan we het gebruik van alcohol en drugs door leerlingen ouder dan 18 jaar ook niet toe.

Bij een incident met alcohol of drugs (of als je deel uitmaakt van een groep waarin sprake is van alcohol - of drugsgebruik) wordt bij de eerste keer een schorsing van één of meerdere dagen opgelegd. Bij de tweede keer kan worden overgegaan tot verwijdering van school.

Handel in alcohol of drugs door een leerling van de school kan een reden voor onmiddellijke verwijdering, net als het bezit van harddrugs. Bovendien kan er aangifte bij de politie gedaan worden.

## **Bel**

Om het begin van de lessen ('s morgens en na de pauzes) aan te kondigen, zijn er belsignalen. De bel gaat telkens twee keer. De eerste keer geeft aan dat het tijd is om naar je lokaal te gaan. De tweede keer geeft aan dat je op je plaats moet zitten en de les begint.

1e lesuur	09.00 - 09.45
2e lesuur	09.45 - 10.30
Pauze	10.30 - 10.45 locatie wissel
3e lesuur	10.45 - 11.30
4e lesuur	11.30 - 12.15
Pauze	12.15 - 12.45 locatie wissel
5e lesuur	12.45 - 13.30
6e lesuur	13.30 - 14.15
Pauze	14.15 - 14.30 locatie wissel
7e lesuur	14.30 - 15.15
8e lesuur	15.15 - 16.00
Pauze	16.00 - 16.05 wisseltijd
9e lesuur	16.05 - 16.50

## **Contactpersonen**

We willen graag dat het goed met je gaat. Soms is dat niet het geval omdat je problemen hebt op school, thuis, met vrienden of wat dan ook. Blijf niet tobben met een probleem, maar praat er over. Dat kan zijn met je mentor, met iemand anders van school of met de vertrouwenspersonen, mevrouw Hendriks en mevrouw Voorthuijzen. Zij horen je verhaal graag en zullen proberen samen met jou naar een eventuele oplossing te zoeken.

## **Eten en drinken**

Eten en drinken is alleen toegestaan in de aula's of buiten. Gebruik de juiste afvalbakken voor je afval. In de rest van het gebouw heb je het eten en drinken in je tas.

Energydrinkjes zijn niet toegestaan.

## **Fietsen en scooters**

Fietsen klas 1 en 2 Derdewerelddreef

Als leerling van klas 1 en 2 zet je je fiets bij de ingang van de school. Daarvoor gebruik je de ingang aan de Derdewerelddreef. Fiets daar niet over de stoep maar stap af.

Fietsen en scooters klas 3 - 4 - 5 Karrepad

Als leerling van klas 3, 4 en 5 zet je je fiets in de daarvoor bestemde fietsenstalling.

Fiets niet over de stoep maar stap af.

## **Gebouw**

In het gebouw kennen we drie soorten ruimtes:

- Lesruimtes.

Dit zijn de lokalen en andere ruimtes die gebruikt worden voor de lessen. Hierbij horen ook de gangen en trappenhuizen. Deze ruimtes zijn alleen toegankelijk tijdens lestijden en ook alleen als je zelf les hebt. Je respecteert daar de rustige werksfeer die er moet heersen. Vóór schooltijd, tijdens de pauzes en in lestijd is het niet toegestaan hier te zijn.

- Verblijfsruimtes voor leerlingen.

Dit zijn kantine en schoolplein. Hier kun je verblijven vóór schooltijd, tijdens pauzes en tijdens tussenuren. Alleen in de kantine en op het schoolplein kun je eten en drinken.

- Personeelskamer en de werkkamers voor leraren zijn alleen voor medewerkers van de school toegankelijk.

## **Herkansingen**

In principe worden toetsen in de onderbouw niet herkanst.

## **Huiswerk**

We streven ernaar een huiswerkluwe school te zijn maar soms zal er toets worden opgegeven waarvoor je zult moeten leren en/of er moet thuis iets worden afgemaakt. Het is jouw verantwoordelijkheid om op de hoogte te zijn van het huiswerk, ook wanneer je een les hebt gemist. We verwachten van je dat dan je informeert bij klasgenoten of de leraar.

Les uitgevallen? Het huiswerk schuift op naar eerstvolgende les tenzij de leraar anders beslist. Voor de eerste dag na een vakantie mogen geen grote huiswerkopdrachten worden gegeven.

## **Inhaaldagen**

Het schooljaar wordt afgesloten met inhaaldagen. Er zijn dan geen lessen. Als je een werkachterstand hebt, voor welk vak dan ook, kun je op school komen om het achterstallige werk te doen.

## **Inhaalproefwerken**

Voor alle leerlingen is er gelegenheid om gemiste proefwerken in te halen. Kleine overhoringen vallen hier niet onder. Je kunt hiervoor een afspraak maken met de vakleraar.

Redenen om een proefwerk in te halen:

1. Je was afwezig bijvoorbeeld door ziekte, afspraak of iets anders

2. Je hebt door bijzondere omstandigheden niet kunnen leren. Daarvoor moet je wel een briefje van je ouders overleggen.

Andere afspraken hier over:

1. Je mag maximaal twee proefwerken op één dag inhalen.
3. Mis je het afgesproken inhaalmoment zonder reden, dan kun je het proefwerk niet meer inhalen. Je ouders worden hiervan op de hoogte gebracht.

### **Kauwgom**

Kauwgom veroorzaakt smerig afval en dus overlast. In het gebouw kauw je dus geen kauwgom. Op het plein gebruik je de afvalbakken om je kauwgom in weg te gooien voordat je de school binnenkomt.

### **Klachten**

Er is een interne en een externe klachtenprocedure. Beide staan gelinkt op de website.

### **Klassen-app**

Het kan handig zijn om met klasgenoten een appgroep te hebben. Een dergelijk groep is vooral voor het uitwisselen van informatie of hulp bij schoolwerk. Ander gebruik van de klassen app is niet toegestaan. Als je merkt dat de app voor andere zaken gebruikt wordt, ben je verplicht dat te melden aan je mentor of aan de contactpersoon.

### **Kluisjes voor de leerlingen**

Iedere leerling krijgt een kluisje op school voor het opbergen van je schoolspullen. Het vernieuwen van een sleutel bij de conciërge kost € 8 contant. Kluisjes kunnen ten alle tijden worden gecontroleerd.

### **Lessen/Lokalen**

- Je hangt je jas op in de gang en je laat er geen waardevolle spullen in achter. Hoofdbedekking, met uitzondering van geloofsovertuigingen, is niet toegestaan in het gebouw en schoolplein.
- Je tas staat in de klas op de grond tenzij er in een lokaal een voorziening is om je tas in op te bergen.
- Tijdens de lessen mag je niet eten en drinken.
- Je eet en drinkt in de pauzes.
- Voor toiletbezoek vraag je toestemming aan de leraar.
- De leraar bepaalt de opstelling van het meubilair en zo nodig jouw plaats in het lokaal.
- De leraar bepaalt of de ramen open of dicht zijn.
- Kom je te laat, dan klop je op de deur en wacht je tot de leraar opendoet.

## **Lichamelijke opvoeding**

Binnen-gym/buiten-gym

Vóór de herfstvakantie en na Pasen is de gymnastiekles buiten, tussen herfstvakantie en Pasen binnen. Mocht het door omstandigheden anders zijn dan wordt dat op het mededelingenscherf vermeld.

Het reglement voor de gymlessen is toegevoegd aan dit schoolreglement.

## **Lokalenbeurt**

Vóór een pauze of aan het einde van de dag helpen de leerlingen met het opruimen van lokaal. Deze lokalenbeurt houdt in:

- Na iedere les het bord schoonmaken.
- Vóór elke pauze het lokaal vegen en afval opvegen.
- Na de laatste les in dat lokaal: ramen sluiten, zonwering omhoog. De leerlingen zetten alle stoelen op de tafels.

## **Mediatheek**

Wij beschikken over een bescheiden mediatheek.

De mediatheek is een stilteruimte waar het volgende mogelijk is:

- Huiswerk maken en leren.
- Werkstukken maken - er zijn laptops aanwezig.
- Naslagwerken gebruiken.
- Lezen.
- Leesboeken lenen voor verslagen maar ook voor vrije tijd.

Je meldt je bij binnenkomst in de mediatheek en geeft aan wat je komt doen.

Als je niet stil kunt werken, word je gevraagd ergens anders een werkplek te zoeken.

Eten en drinken doe je hier niet.

Openingstijden: maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag van 9:30u tot 15:00 uur

## **Mobiele telefoon en andere elektronica**

Het gebruik van digitale media (mobiele telefoon, smartwatches, oortjes of koptelefoon) is nergens in het schoolgebouw toegestaan. Op het Mercurius College is de basisregel voor mobieltjes: "thuis of in de kluis". Zodra je de school binnenstapt ga je naar je kluis en bergt daar je mobieltje (als je die bij je hebt) in op, en je haalt hem er pas weer uit als je het gebouw verlaat.

- In zeer uitzonderlijke gevallen kun je toestemming krijgen van de directie om wel een mobieltje bij je te houden, bijvoorbeeld om medische redenen, dit wordt ook genoteerd in Somtoday



- Ook kan een leraar beslissen dat bij een bepaalde les het gebruik van je mobieltje nodig is, bijvoorbeeld bij een foto-opdracht. Je haalt dan voor die les je mobiel uit je kluis en bergt hem meteen na afloop meteen weer op, net zoals je dat met gymspullen zou doen.
- Bij mobielgebruik zonder toestemming wordt je toestel ingenomen en afgeven bij de balie. Aan het einde van de dag, om 16:00 uur, kun je hem weer ophalen, de school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of zoekraken. Bij herhaaldelijke overtredingen kunnen extra maatregelen worden opgelegd, zoals een lees- of schrijfofdracht.
- Het beleid telefoongebruik is momenteel in ontwikkeling.

Alle elektronica die overlast geeft zoals draadloze speakers, mogen nergens in het gebouw gebruikt worden.

### **Nakijkwerk en de leraar**

De leraar:

- Geeft proefwerken en schriftelijke overhoringen minimaal een week van tevoren op en zet ze in Somtoday/Peppels
- Geeft de resultaten van overhoringen en proefwerken binnen drie werkweken.
- Vult beoordelingen binnen 15 werkdagen in Somtoday
- Geeft periodeschriften drie werkweken na inlevering terug, voorzien van een schriftelijke beoordeling.
- Houdt zich aan afspraken die met je zijn gemaakt, bijvoorbeeld betreffende dyslexie.
- Houdt zich in de klas aan de afgesproken dag waarop een overhoring of proefwerk voor een vreemde taal mag worden afgenomen

### **Opnames**

Het maken van beeld en geluidsoptnames in of rond het schoolgebouw kan alleen plaatsvinden met toestemming van de teamleider.

### **Persoonlijke beschermingsmiddelen/Practicumreglement**

We willen je graag heel houden op school. Daartoe zijn er voor bepaalde lessen persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals veiligheidsbril, gehoorbeschermers e.d. en is er een practicumreglement. Als je weigert de persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen en/of als je het practicumreglement overtreedt, word je uit de les gestuurd, met alle consequenties van dien – zie "Uit de les gestuurd".

Het practicumreglement is toegevoegd aan dit schoolreglement.

## **Pesten**

Pesten wordt bij ons op school niet geaccepteerd. We nemen dan onmiddellijk maatregelen om het pesten te stoppen. We handelen zoals in het pestprotocol staat aangegeven. Als je een (digitaal) pestbericht kunt uitprinten, ga er dan mee naar je mentor of de contactpersoon. Een pestprobleem met klasgenoten kan op school worden aangepakt.

## **Privacy**

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van het Mercurius College, worden er gegevens van onze leerlingen vastgelegd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Bij het gebruik van digitaal leermateriaal, ontvangen leveranciers zeer beperkte persoonsgebonden informatie.

Informatie over individuele leerlingen kan alleen worden verstrekt als ouders daar nadrukkelijk toestemming voor geven, tenzij de wet de school tot uitwisseling verplicht. Zie privacyverklaring op de website voor meer details.

AVG contractpersoon is de heer Hemmen op [privacy@mercuriuscollege.nl](mailto:privacy@mercuriuscollege.nl)

## **Sancties**

Er wordt een aantal maatregelen toegepast om ongewenst gedrag te verbeteren.

1. Nablijven/taak: na afloop van je schooldag blijf je extra op school om te werken aan een taak.
2. Waarschuwing: je hebt ongewenst gedrag vertoond. Je krijgt een waarschuwing. Je ouders ontvangen hierover een bericht.
3. Officiële waarschuwing: je hebt ongewenst gedrag herhaald. Je krijgt een officiële waarschuwing. Je ouders ontvangen hier een bericht over.
4. Schorsing:

Je hebt het te bont gemaakt en mag geen lessen meer volgen. Voor een schorsing kennen we twee mogelijkheden. Per schorsing bekijkt de school welke van de twee mogelijkheden wordt toegepast:

1. Je blijft één of meerdere dagen thuis en werkt daar aan een door school opgegeven taak. Die taak lever je in als je weer op school komt.
2. Je komt op school maar volgt geen lessen. Je werkt tot 16.30u aan door de school opgegeven taken.

Voor schorsingen gelden de onderstaande zaken:

- Heb je die dag een belangrijke toets of zelfs een examentoets, dan mag je daaraan meedoen.

- Een schorsing kan opgelegd worden voor 1 - 5 dagen.
- Een schorsing voor meerdere dagen wordt altijd aan Leerplicht en de Inspectie van het Onderwijs gemeld.
- Bij een schorsing worden altijd je ouders vooraf geraadpleegd.

#### 5. Schorsing bij een incident:

Het kan zijn dat er iets gebeurt waardoor je op staande voet naar huis moet. Je ouders worden altijd op de hoogte gesteld dat je naar huis wordt gestuurd.

6. Verwijdering: we hebben alles gedaan om je te helpen, maar de school kan niet meer met je verder en kan de verantwoordelijkheid voor je ontwikkeling niet meer dragen. Het bestuur van de school neemt de beslissing tot verwijdering. De school helpt je met het zoeken naar ander onderwijs en voorziet je tot die tijd van schoolwerk.

#### 7. Consequenties van sancties voor de doorstroom op school.

De toegang tot de havo-leerweg (na vmbo) of de vwo-leerweg (na havo) kan je worden ontzegd als je:

- betrokken bent bij een incident met alcohol, drugs, geweldpleging of diefstal.
- in je laatste schooljaar drie of meer keer bent geschorst om welke reden dan ook.

Beoordeling van wel/niet doorstromen, ligt bij de schoolleiding.

### **Schoolactiviteiten buiten schooltijd**

Je bent verplicht deel te nemen aan alle schoolactiviteiten, ook de activiteiten die buiten de reguliere schooltijd vallen.

### **Schoolplein**

Op het schoolplein houden we rekening met elkaar. Zorg dat je sport en spel niet andere mensen schaadt. Gooi je afval weg in de daar voorbestemde afvalbakken. Wees voorzichtig met de planten en het meubilair op het plein. Ook hier is het gebruik van de telefoon niet toegestaan.

Klassen 1 en 2 blijven op het schoolplein. Vanaf schooljaar 2025-2026 geldt dit ook voor klas 3.

### **Sociale media**

Bedenk dat...

- Het gebruik van sociale media 'real time' gebeurt. Een druk op de knop en je bericht staat direct online. Denk na voor je iets doet.
- Wat je doet staat misschien wel eeuwig online. Verwijderen is een probleem.
- Sociale media hebben een grijs gebied tussen privé en werk.
- Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd en ook strafbaar. In voorkomende gevallen kan de school aangifte doen.

De school wil voor iedereen een veilige plek zijn. Als je ongewenste dingen doet op sociale media die de school of mensen van de school raken, hebben we hierover contact met je ouders.

### **Toetsen**

- Een schriftelijke overhoring omvat in principe de stof van 1 tot 5 lesuren. Indien het opgegeven werk meer omvat, is er sprake van een proefwerk. Een overhoring duurt maximaal 30 minuten.
- Proefwerken en schriftelijke overhoringen moeten minimaal één week van tevoren worden opgegeven en in Somtoday worden gezet.
- Als dat niet of te laat gebeurt, gaat een proefwerk of een schriftelijke overhoring niet door. Een periode wordt namelijk altijd afgesloten met een toets, dus dat weet je van tevoren (meestal op de laatste dag).

### **Tussenuren - leerpleinuren**

Soms valt een lesuur uit omdat een leraar er niet kan zijn. Daardoor kan er in je rooster worden geschoven, je kunt een tussenuur hebben of een vervangende leraar. Gebruik deze tijd dan nuttig: huiswerk voor je periode les, een boekverslag, werkstuk e.d.

### **Verzorging**

Voor maandverband en eerste hulp kun je terecht bij de receptie of conciërge. Zorg dat de gemaakte afspraken en waar nodig het gebruik over medicijnen duidelijk in Somtoday staan of op een andere wijze toegankelijk zijn voor deze medewerkers.

### **Uit de les gestuurd**

Dat kan gebeuren, maar niet (te) vaak. Er zijn twee mogelijkheden:

1. Je kunt voor enkele minuten naar de gang moeten om tot jezelf te komen. Na een paar minuten mag je weer naar binnen. We verwachten dat je je daarna normaal gedraagt.
2. Het is ernstiger als je NIET na een paar minuten terug mag komen. Je neemt je tas mee en meld je meteen bij de receptie. Je vult een briefje in waarop je schrijft wat er is gebeurd. Je levert het briefje bij de receptie in. Daarna krijg je een taak voor de rest van het lesuur.

Als je uit de les bent gestuurd, moet je altijd op dezelfde dag nablijven, meld je meteen na je laatste les bij de leraar die je uit de les heeft verwijderd

Je moet vóór je volgende les van deze leraar een gesprek met hem/haar voeren om je gedrag te verbeteren.

Uit de les gestuurd worden is geen kleinigheid, zeker niet als het vaker gebeurt. Dat merk je aan de manier waarop we ermee omgaan: gesprek met de leraar die je eruit heeft gestuurd, nablijven, schorsing, brieven naar huis.

*Let op!*

Als een leraar je eruit stuurt en je weigert het lokaal te verlaten, moet je je melden bij de teamleider.

### **Uitvallen van lessen**

Door allerlei omstandigheden is er soms lesuitval. Als er meerdere lessen op één dag niet doorgaan, kunnen we besluiten ook de latere lessen te laten vervallen.

### **Veiligheid**

Voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of voorwerpen die als wapen kunnen worden gehanteerd, mag je niet in bezit hebben. Je moet ze afgeven. Er wordt met de politie overlegd wat we er mee doen. Ze kunnen worden vernietigd, zonder dat daar een schadevergoeding tegenover staat. Vuurwerk, in welke vorm dan ook, is in en rondom de school niet toegestaan en zal de politie geïnformeerd worden.

### **Verkeer**

Voor je eigen veiligheid en voor onze goede relatie met de burens gelden de onderstaande verkeersregels

- Leerlingen stallen hun fiets netjes op de daarvoor bestemde plekken.
- Zet je fiets altijd goed in de stalling en met een tweede slot vast aan een beugel.

### **Verloren en gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kun je afgeven bij de balie. Ze worden een week bewaard in de kast bij het kantoor van de conciërge. Als ze niet zijn opgehaald, worden ze opgeslagen. Spullen die na een schooldag in het gebouw blijven liggen, worden door ons weggehaald en bij de gevonden voorwerpen gelegd. Gevonden voorwerpen die niet zijn opgehaald, brengen we naar een goed doel, bijvoorbeeld het Leger des Heils of een vergelijkbare instelling.

### **Verzekering**

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een reis - en ongevallenverzekering. Die gelden voor de reis naar en van school, verblijf op school, uitstapjes tijdens schooltijd, stagedagen en schoolreizen in binnen - en buitenland. Er kan een beroep gedaan worden op deze verzekering als de eigen verzekering niet uitkeert. Per gebeurtenis geldt een eigen risico van € 250,- Materiële schade, diefstal en zoekraken van eigendommen van leerlingen, zoals fiets, kleding en mobiele telefoons vallen niet onder de dekking.

Ouders zijn aansprakelijk voor de schade die een leerling toebrengt aan medeleerlingen, het schoolgebouw of inventaris. Er kan een beroep gedaan worden op deze verzekering als de eigen verzekering niet uitkeert.

**Ziek tijdens de schooldag**

Als je ziek voelt tijdens een schooldag, bespreek je dat eerst met de leraar.

Als je toestemming krijgt om naar huis te gaan van de leraar, meld je je bij de conciërge.

Daar worden altijd eerst je ouders/verzorgers gebeld om ze op de hoogte te stellen en om te onderzoeken of er iemand thuis is om je op te vangen.

Wanneer je naar huis kunt, wordt dat in Somtoday geregistreerd zodat je ouders thuis kunnen zien dat je wegens ziekte niet alle lessen hebt kunnen volgen.



## Reglement lessen lichamelijke opvoeding

### **Binnen-gym/buiten-gym**

Vóór de herfstvakantie en na Pasen is de gymnastiekles buiten, tussen herfstvakantie en Pasen binnen. Mocht het door omstandigheden anders zijn dan wordt dat op het mededelingenscherf vermeld.

### **Niet-deelnemen aan de lessen**

Wanneer je geblesseerd bent, meld je je vóór de les bij je leraar. Je hebt dan een briefje bij je van je ouders.

Bij langdurige blessures neem je contact op met je leraar over een alternatief programma. Wanneer je je spullen niet in orde hebt, neem je waar mogelijk gewoon deel aan de les. Na de derde keer je spullen niet in orde, krijg je een taak/extra les. Dit geldt voor het hele schooljaar.

### **Begin van de les**

De leraar spreekt aan het begin van het jaar met je af hoe laat de les begint en wanneer je te laat bent. Dit is afhankelijk van het lesrooster, de reistijd en de omkleedtijd.

### **Afsluiten kleedruimtes**

De klas controleert zelf of de kleedkamers op slot zijn tijdens de les.

### **Diefstal of vermissing van eigendommen**

Noch de beheerders van de zalen, noch het Mercurius College zijn hiervoor aansprakelijk. Het advies luidt: Wat je niet meeneemt, kan niet worden gestolen. Laat waardevolle zaken dus thuis of in je kluisje op school.

### **Les verlaten**

Tijdens de gymles mag je niet ongevraagd het lokaal verlaten.

### **Eten en drinken**

Eten en drinken zijn in de gymzaal niet toegestaan.

### **Kleding, sieraden en horloges**

Sportkleding is verplicht: (liefst korte) sportbroek, T-shirt en zaalsportschoenen die geen zwarte strepen op de vloer achterlaten. Geen euritmieschoenen of schoenen die je op straat draagt.

Tijdens de gymles mogen geen horloges, bandjes, kettingen, veiligheidsspelden, ringen, grote piercings, etc. worden gedragen. "Groot" is ter beoordeling van de leraar. Kleine kostbaarheden kunnen in 'het bakje' dat in het gymlokaal blijft.

**Handdoek/zeep**

Handdoek en zeep moet je zelf meenemen. Na de les is douchen is mogelijk.

**Opruimen**

Laat in de kleedkamers geen sporen van je aanwezigheid achter.

**Sleutels**

De sleutels worden na de les ingeleverd bij de gymleraar.

**Zaal en buitenterrein**

In het gebouw van de gymzaal en op het terrein van de buitensportvelden is het verboden om te roken, te skaten en te skateboarden.





## Regels practicum

Tijdens een practicum kun je met diverse bronnen van gevaar in aanraking komen. Als er wat gebeurt, kun je het slachtoffer worden, per ongeluk of door toedoen van jezelf of een ander. Gevaren kunnen worden voorkomen als iedereen zich veilig en verantwoordelijk gedraagt. Om jouw veiligheid en die van anderen te waarborgen, is het noodzakelijk dat je de regels kent en je daarnaar gedraagt.

### Algemene regels

- Alle schade die moedwillig of door ondoordacht gedrag wordt toegebracht aan inventaris, instrumenten of ander materiaal wordt beschouwd als vandalisme en kan leiden tot schorsing. Je ouders/verzorgers worden aansprakelijk gesteld. Ben je 18 of ouder, dan ben je zelf hiervoor wettelijk aansprakelijk.
- In natuurkunde-, scheikunde of BINAS-lokalen wordt meestal theorieles gegeven, maar soms ook practicum. Dan worden de tafels als practicumtafel gebruikt. Daarbij moeten vluchtwegen vrij blijven en brandblusser en -deken bereikbaar. Daarom ligt er op tafel alleen wat nodig is en worden tassen op de aangegeven plaats neergezet.
- In het natuurkunde -en BINAS-lokaal hangt een plattegrond hoe het lokaal tijdens practicum wordt ingericht. Tevens is aangegeven waar tassen neergezet worden.
- Tijdens practica is er altijd toezicht door de leraar en/of de Technisch Onderwijs Assistent (TOA).
- Gedraag je altijd rustig. Je werkt met kostbaar en kwetsbaar materiaal.

### Veiligheidsregels

- Als je met branders en/of chemicaliën werkt, draag je een witte jas en veiligheidsbril:
- Sluit je jas zorgvuldig.
- Draag lang haar in een staart en stop die onder je kleding. Doe petten, sjaals en dassen af.
- Stop losse punten van kledingstukken onder je andere kleding.
- Wie weigert persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, kan niet in de les blijven.
- Chemicaliën zijn gevaarlijke stoffen. Daar ga je verantwoord mee om:
- Controleer steeds het etiket van de chemicaliën. Gebruik niet meer dan je nodig hebt. Doe meteen de doppen of deksels weer op de juiste flessen en potten.
- Werk staande met brandbare of agressieve stoffen.
- Na het gebruik van chemicaliën was je je handen.
- Veeg op wat je gemorst hebt. Meld het de leraar of de TOA als je veel morst.
- Verhit een reageerbuis zó, dat de opening niet gericht is op anderen.

- Krijg je chemicaliën binnen, spuug ze uit en spoel je mond met veel water.
- Brand je je of krijgt je chemicaliën op je huid of in je ogen, spoel dan de plek af met veel water.
- Als je ziet dat er ergens iets misgaat, meld je dat onmiddellijk aan de leraar of TOA.
- Als er iets kapot is of iets kapotgaat, meld je dat onmiddellijk aan de leraar of TOA.
- Gebroken glaswerk gaat in de glasafvalbak.
- Wie de regels rond het werken met chemicaliën niet naleeft, riskeert een ernstige disciplinaire maatregel.

### **Chemisch afval**

- Volg de instructies van de leraar of TOA. Bij sommige proeven heb je een eigen afvalpotje of - blikje. Hieronder staat hoe je zorgvuldig omgaat met chemisch afval:
- Gevaarlijk chemisch afval gaat meteen in een speciaal afvalvat.
- Hete voorwerpen gooi je pas in de afvalbak als ze afgekoeld zijn.
- Laat hete stoffen of voorwerpen eerst afkoelen op de aangewezen plaats, voordat je ze verder opruimt.

### **Na afloop**

- Hang de laboratoriumjas terug op dezelfde plaats en leg de veiligheidsbril terug.
  - Soms staan er schoonmaakwijzingen op het instructieblad. Volg deze op.
  - Aan het eind van de les wordt alles gezamenlijk opgeruimd.
- 